

# **Program for digitale anskaffelser**

## **Strategi for forenkling, styring og tilrettelegging**

### **Revidert vedlegg 1 – Gjennomføringsplan 2019**



## Forord

Program for digitale anskaffelser ble etablert i Difi 2018 med varighet fram til 2024 i tråd med vedtatt statsbudsjett for 2018 og tildelingsbrev fra Kommunal og moderniseringsdepartementet (KMD). Året 2018 har vært benyttet til å bemanne og organisere programmets ulike prosjekter.

En rullerende gjennomføringsplan er en årlig leveranse fra programmet for å oppdatere og ajourholde planverket. Som beskrevet i strategien (Difi-rapport 2018:1) vedlegg 1:

*«Vedlegg 1 vil oppdateres årlig gjennom hele programperioden fra 2018 til 2024 som del av Difis årlige virksomhetsplan og prosjektporteføljeprosess. I denne første utgaven av vedlegg 1 presenteres de åtte innledende prioriterte tiltak. På hvert av tiltakene er det satt inn en to-årig overordnet prosjektplan som viser viktige milepæler for den enkelte aktivitet i tiltaket. Denne overordnede prosjektplan vil rulleres årlig.»*

Dette dokument er en oppdatering av handlingsplanen til strategien for driftsåret 2019.

.

Oslo 15. februar 2019



Dag Strømsnes  
avdelingsdirektør

## Innhold

Oppdatert vedlegg 1 – Tiltak i Program for digitale anskaffelser for 2019	1
Innledning	1
Endringer i programstrukturen for 2019	2
Budsjett for driftsåret 2019	2
De prioriterte tiltakene i 2018 videreføres i all hovedsak i 2019	3
Hovedleveranser per prosjekt for 2019	5
I tabell under vises de samlede hovedleveransene for programmet for 2019.	5
Hovedleveranser – ferdigstilt 2018	7
Detaljerte prosjektbeskrivelser for 2019.....	8

# Oppdatert vedlegg 1 – Tiltak i Program for digitale anskaffelser for 2019

## Innledning

Strategidokumentet (Difi-rapport 2018:1) legger grunnlaget for gjennomføring av Program for digitale anskaffelser i perioden 2018 til 2024. Program for digitale anskaffelser gjennomføres i sin helhet i Difi, og kombinerer videreføring av forvaltningsoppgaver med en betydelig satsing på utviklingstiltak for å kunne tilrettelegge for gevinstene som ligger i å heldigitalisere offentlige anskaffelsesprosesser. Heldigital 2025 er visjonen for programmet.

Vedlegg 1 inneholder den operative tilnærmingen mot målet å bli heldigital i 2025. Prosjektene ivaretar ulike hensyn (f.eks. juridiske, tekniske, nødvendig kompetanse m.fl) som er nødvendig for å nå målet. Samtidig inneholder programmet konkrete forenklingsprosjekter som f.eks. en helelektronisk konkurransegjennomføringsprosess i form av tilrettelegging for bruk av dynamisk innkjøpsordninger (DPS) og nye tilnærminger til dokumentasjonsforvaltning som kan spare oppdragsgivere og leverandører for betydelig ressursinnsats.

Programmet lever i tett samhandling med Difis betydelige aktivitet og portefølje av oppgaver knyttet til digitalisering av offentlige anskaffelser. Enkelte løsningene er i dag i operativ drift i en rekke offentlige virksomheter, og har muliggjort effektivisering av deler av anskaffelsesprosessen. Noen av dagens løsninger vil fases ut i de nærmeste årene, og nye oppgaver vil komme til. Forvaltningsoppgaver knyttet til de etablerte løsningene innebærer justeringer i regelverk, oppfølging av Norges internasjonale forpliktelser, utprøving av nye teknologiske muligheter og oppfølging av politiske prioriteringer. Dette medfører et behov for løpende koordinering med eksisterende løsninger. Effektiv forvaltning er fundamentet for å opprettholde dagens løsninger og sikre videreutvikling og iverksetting av nye tiltak mot målet om en heldigitalisert anskaffelsesprosess.

I 2019 gjennomfører Difi følgende forvaltningsoppgaver knyttet til digitalisering av offentlige anskaffelser som vil være forutsetninger og rammer for programmets arbeid og valgte løsninger:

1. Forvaltning og drift av dagens Doffin
2. Forvalte norske data i eCertis på vegne av NFD
3. Delta i CEF Digital og EU-kommisjonens aktiviteter for offentlige anskaffelser
4. Deltakelse i og ledelse av OpenPEPPOL AISBL
5. Koordinering av spredningsaktiviteter
  - Herunder stimulere til økt bruk av EHF-baserte løsninger
6. Kontinuerlig forbedring og vedlikehold av digitaliseringsinnhold på anskaffelser.no
7. Forvalte EHF for de delene av anskaffelsesprosessen hvor EHF er etablert
  - Herunder oppfølging av implementering av nye (ikke-bakoverkompatible) versjoner
  - Herunder yte veiledning og brukerstøtte

8. Virksomhetsarkitektur, løsningsarkitektur og oppfølging av fellesløsninger
  - Herunder oppfølging av PEPPOL eMeldingsnettverket
9. Utøve rollen som norsk PEPPOL-myndighet
10. Bistå Statens innkjøpscenter i å benytte digitale støtteverktøy

I tillegg videreføres følgende utviklingsprosjekter:

- a) eBevis 1.0 – etablere en minimumsløsning for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis for offentlige anskaffelser i samarbeid med Brønnøysundregistrene
- b) Tilrettelegge for formidling av ISO20022-baserte betalingsmeldinger i grensesnittet virksomhet – bank gjennom forsterket PEPPOL eMeldingsnettverk
- c) Ledelse av nordisk-baltisk e-handelsnettverk

De enkelte forvaltningsoppgavene og allerede igangsatte utviklingsprosjekt beskrives ikke nærmere i dette vedlegget, men inkluderes på oversiktsnivå for å gi et helhetlig bilde av den samlede innsatsen Difi gjør for å digitalisere offentlige anskaffelser i 2019.

## Endringer i programstrukturen for 2019

Programmet vil i 2019 prioritere gjennomføring av prosjektplanene for de respektive prosjekter i programmet med følgende justeringer:

1. Behov for enhetlig struktur mellom tiltak beskrevet i vedlegg 1 for 2018 og Difis porteføljerapporteringssystem gjør at fjorårets tiltak og tiltaksnummer avvikles og erstattes med prosjektnummer og navn i tråd med Difis rapporteringsstruktur
2. Prosjektene «eBevis 2.0» og «Ny Doffin» inkluderes i programmet fra 1/7-2019.
3. Ressursene allokert til prosjekt «Etablere godkjenningsordning for digitale løsninger» vil i 2019 gjennomføres som del av forarbeidene til å etablere en markeds plass eller innkjøpsordning for skytjenester i 2020. Det vurderes at det er flere synergier mellom de to prosjektene. Det planlegges med prioritering av markeds plassprosjektet og resultatet her vil dras nytte av for etablering av en fremtidig godkjenningsordning. Planlagt ressursbruk samkjøres med prosjekt markeds plass for skytjenester, men det avsettes 50.000.- NOK til videreføring av prosjektet fra Q4 2019.
4. Tidligere tiltak «Standardisere ivaretagelse av journal- og arkivplikten ved gjennomføring av offentlige anskaffelser» har endret navn til «Dokumentasjonsforvaltning»

## Budsjett for driftsåret 2019

Difi rekrutterte 10 medarbeidere i 2018, herav 7 faste og 3 midlertidige stillinger. Av bevilget totalbeløp på 13 mill kr utgjør stillingsbudsjett 9,1 mill kr og 3,9 mill kr disponeres sammen med overført beløp fra 2018 på 1,2 mill kr – totalt 5.1 mill kr. Beløpet er fordelt på de ulike prosjektene beskrevet i Tabell 1 – Planlagt ressurspådrag per prosjekt i 2019.

I hovedtrekk er hovedpostene for ressursbruk – kjøp av spisskompatanse til prosjektene (juridisk – teknisk bistand), kjøp av nødvendig teknisk programvare eller tjenester og utvikling av veiledningsmateriell.

Ressurspådrag pr prosjekt			2019
Nr.	Beskrivelse av prosjekt		
918300	Prosjektledelse	Budsjett	1 336 000
		Månedsværk	12
918301	Digital konkurransegjennomføring	Budsjett	115 000
		Månedsværk	12
918302	Etablere elektronisk handelsformat (EHF) for hele anskaffelsesprosessen	Budsjett	1 685 000
		Månedsværk	25
918303	Tjenesteutvikling – nye digitale anskaffelsesprosesser	Budsjett	850 000
		Månedsværk	16
918304	Etablere godkjeningsordning for digitale løsninger	Budsjett	50 000
		Månedsværk	0
918305	Kompetanseheving på gjennomføring og realisering av gevinster ved digitalisering av anskaffelser	Budsjett	450 000
		Månedsværk	8
918307	Dokumentasjonsforvaltning	Budsjett	64 000
		Månedsværk	11
918308	Tilrettelegge for allmen bruk av dynamisk innkjøpsløsning (DPS) og eAuksjoner	Budsjett	200 000
		Månedsværk	14
918309	Etablere statistikkjeneste for analyse av anskaffelser på produktlinjenivå i hele offentlig sektor	Budsjett	300 000
		Månedsværk	6
918310	eBevis 2.0	Budsjett	25 000
		Månedsværk	4
918311	Ny Doffin	Budsjett	25 000
		Månedsværk	4
<b>Total budsjett for perioden</b>		<b>Budsjett</b>	<b>5 100 000</b>
		<b>Månedsværk</b>	<b>112</b>

Tabell 1 – Planlagt ressurspådrag pr prosjekt i 2019

Sammen med utviklingen av dagens løsninger vil programmet foreta en årlig oppdatering/ rulling av tiltaksplanen sammen med årsrapport over gjennomførte aktiviteter. Dette sikrer dynamikken i programmet. Her vil programstyret gi innspill til eventuelle endringer i prioriteringer, foreta nødvendig ressursallokering, mm.

Budsjetter vil bli oppdatert i samsvar med endret planverk.

## De prioriterte tiltakene i 2018 videreføres i all hovedsak i 2019

De prioriterte tiltakene har hovedfokus på digital konkurransegjennomføring og kontraktsoppfølging. Hovedsatsingen er knyttet til å digitalisere informasjonsflyten gjennom hele anskaffelsesprosessen gjennom å etablere elektronisk handelsformat (EHF)

for hele anskaffelsesprosessen. Dette skal understøttes av kompetansehevingstiltak. I tillegg prioriteres tilrettelegging for gevinstrealisering.

Kriteriene for prioritering er knyttet til de tre mål for bruk av digitale verktøy i anskaffelsesprosessen:

1. Mer effektive kjøp og enklere prosesser
2. Bedre kjøp og behovsdekning
3. Mer lovmessige innkjøp

I det videre er hvert av prosjektene (10) presentert med sin egen én-sides presentasjon. Følgende punktliste gir en rask innføring i hva som dekkes i én-sides presentasjonene av prosjektene:

- Roller i tiltaket
- Hvor i anskaffelsesprosessen inntreffer tiltaket
- Dagens situasjon
- Beskrivelse av tiltaket
- Forutsetninger
- Gevinstpotensial – potensial
- Risikovurdering
- Rullerende 2-årig fremdriftsplan
- Estimert ressursbruk – økonomi og årsverk for 2019

I det videre gis en oppsamlet tabell med tidslinje hvor de 10 prioriterte prosjektene er lagt ut i programmets levetid + prosjektledelse, ref. figur 1. Deretter beskrives leveransene i 2019, ref tabell 2. I tillegg listes hovedleveranser ferdigstilt i 2018, ref. tabell 3.

**Tidsestimat for prosjektene**

■ = Investering    ■ = Drift

Nr.	Beskrivelse av prosjekt	2018				2019				2020				2021				2022				2023				2024			
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
918300	Prosjektledelse																												
918301	Digital konkurransegjennomføring																												
918302	Etablere elektronisk handelsformat (EHF) for hele anskaffelsesprosessen																												
918303	Tjenesteutvikling – nye digitale anskaffelsesprosesser																												
918304	Etablere godkjenningsordning for digitale løsninger																												
918305	Kompetanseheving på gjennomføring og realisering av gevinster ved digitalisering av anskaffelser																												
918307	Dokumentasjonsforvaltning																												
918308	Tilrettelegge for allmen bruk av dynamisk innkjøpsløsning (DPS) og eAuksjoner																												
918309	Etablere statistikkjeneste for analyse av anskaffelser på produktlinjenivå i hele offentlig sektor																												
918310	eBevis 2.0																												
918311	Ny Doffin																												

Figur 1 – Overordnet tidsplan for det enkelte prosjekt i programperioden

## Hovedleveranser per prosjekt for 2019

I tabell under vises de samlede hovedleveransene for programmet for 2019.

Nr	Prosjekt:	Leveranser i 2019:
918300	Programledelse	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revidert vedlegg 1 2019 – dette dokumentet</li> <li>2. Ressursallokering</li> <li>3. Tertialrapportering</li> <li>4. Revidert vedlegg 1 for 2020</li> </ol>
918301	Digital konkurransegjennomføring	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Overordnet plan for gjennomgående informasjonsflyt, samt automatiserte validerings- og evalueringsprosesser etablert</li> <li>2. Brukerinvolvering konkurransegrunnlag - systemleverandører, oppdragsgivere og leverandører</li> <li>3. Egenerklæring – inputfase ferdigstilles</li> <li>4. Forespørselskatalog (enkel) - inputfase ferdigstilles</li> <li>5. Start og sluttført avansert forespørselskatalog</li> <li>6. Nye kunngjørings skjema - inputfase</li> </ol>
918302	Etablere elektronisk handelsformat (EHF) for hele anskaffelsesprosessen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. EHF for kunngjøring - oppstart</li> <li>2. EHF for kvalifikasjon og bevisinnhenting</li> <li>3. EHF for utsendelse av anskaffelsesdokumenter</li> <li>4. EHF for regler for konkurransen</li> <li>5. EHF for tilbudsinnlevering</li> <li>6. EHF for ytelsen - oppstart</li> <li>7. EHF for kontraktsoppfølging</li> </ol>
918303	Tjenesteutvikling – nye digitale anskaffelsesprosesser	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Øke forståelse for bruksområder AI, Cloud, Blockchain</li> <li>2. Kartlegge bruksområder for AI innen anskaffelsesprosessen</li> <li>3. Gjennomføre pilot på AI i anskaffelsesprosessen</li> <li>4. Kartlegge bruksområder for blockchain</li> <li>5. Starte arbeidet med PoT (Proof of technology) på blockchain i anskaffelsesprosessen</li> </ol>
918304	Godkjenningsordning for digitale løsninger	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosjektet satt på hold i 2019</li> <li>2. Samordne aktiviteter med prosjekt Markedsplass for skytjenester</li> <li>3. Avklare om prosjektet skal videreføres</li> </ol>
918305	Kompetanseheving på gjennomføring og realisering av gevinster ved digitalisering av anskaffelsesprosesser	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ferdigstille gevinstmodell i samarbeid med KMD</li> <li>2. Gjennomføre modenhetssklassifisering av modenhetsundersøkelsen og gevinstklasser</li> <li>3. Utarbeide målrettede kompetansehevings tiltak for målgruppene</li> <li>4. Gjennomføre fase 1 av kompetansehevingsplan</li> <li>5. Følge opp vedtatte målgrupper</li> </ol>
918307	Dokumentasjonsforvaltning	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gjennomført pilot etter metode for identifikasjon av informasjon sammen med Arkivverket.</li> <li>2. Partnerskap for prosjektet er etablert</li> <li>3. Forprosjekt sluttført med anbefaling om videre fremdrift</li> </ol>



918308	Tilrettelegge for allmenn bruk av Dynamiske innkjøpsordninger (DPS) og eAuksjoner	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beskrive ønsket situasjon, herunder arkitektur</li> <li>2. Hente inn erfaringsgrunnlag for eAuksjoner</li> <li>3. Testing og pilotering av DPS og eAuksjoner i samarbeid med oppdragsgivere, systemleverandører og leverandørmarkedet av varer og tjenester</li> </ol>
918309	Videreutvikle statistikktenester for å kunne gjennomføre mer detaljerte analyser av anskaffelser basert på store datamengder	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Juridiske avklaringer, vurdering av lagring og behandling av innhentede data. (Eks. knyttet til personvern, konkurransesensitive opplysninger, tilgang og sikkerhet).</li> <li>2. Mulighetsstudie og behovsavklaring som grunnlag for strategi for bedre elektronisk tilgang til relevante, korrekte og sammenliknbare data fra de digitale løsninger</li> <li>3. Teknisk tilrettelegging for innhenting og analyse av detaljert innkjøpsstatistikk</li> </ol>
918310	eBevis 2.0 - offentlige anskaffelser	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etablere prosjektplan for eBevis 2.0 for offentlige anskaffelser</li> <li>2. Overføring av videreføre resultater fra prosjekt eBevis 1.0 (NADOBE) for offentlige anskaffelser</li> <li>3. Opprette en prioritert liste over aktuelle offentlige registre det er relevant og aktuelt å koble til tjenesten</li> </ol>
918311	Ny Doffin	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etablere prosjektplan for Ny Doffin-tjeneste</li> <li>2. Etablere en oversikt over «Må krav» - internasjonale forpliktelser/juridiske føringer for tjenesten</li> <li>3. Starte arbeidet med hvilke tjenester ny Doffin skal levere og hvorfor?</li> </ol>

Tabell 2 – Oversikt over kommende leveranser fra programmet i 2019

## Hovedleveranser – ferdigstilt 2018

Nr	Tiltak	Leveranser i 2018:
1	Etablere elektronisk handelsformat (EHF) for hele anskaffelsesprosessen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. EHF for forberedelse av konkurranse - typisk dokumenttyper som inngår i oppdragsgivers konkurransegrunnlag - forespørselskatalog</li> <li>2. EHF for gjennomføring av konkurranse - typisk dokumenttyper som inngår i leverandørens besvarelse og som dekker dialogen mellom oppdragsgiver og leverandør – tilbudskatalog</li> <li>3. EHF for gjennomføring av kontrakter - typisk dokumenttyper som benyttes i katalog/ordre/faktura-prosesser</li> <li>4. Kriterier for og liste over prioritering av utvikling av EHFer er etablert</li> <li>5. Etablert metodikk for EHF prosessrammeverk</li> </ol>
2	Etablere godkjenningsordning for digitale løsninger	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konseptbeskrivelse – stoppet ifm prosjektet Markeds plass for skytjenester og synkronisering av ressursbruk</li> </ol>
3	Standardisere ivaretagelse av journal- og arkivplikten ved gjennomføring av offentlige anskaffelser	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Et formalisert partnerskap/samarbeid med Arkivverket og øvrige interessenter - startet for videreføring i 2019</li> <li>2. Etablere et forprosjekt med mandat og ressurser</li> <li>3. Pilot metode for identifikasjon og sikring av informasjon med Arkivverket</li> </ol>
4	Kompetanseheving på gjennomføring og realisering av gevinster ved digitalisering av anskaffelsesprosesser	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gevinstmodell – ende-til-ende realisering av gevinster</li> <li>2. Digital modenhetsanalyse for statlige og kommunale virksomheter</li> <li>3. Modenhetsklassifisering med gevinstpotensial iverksatt</li> </ol>
5	Tjenesteutvikling – nye digitale anskaffelsesprosesser	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bruksområder for AI innen anskaffelsesprosessen kartlagt</li> <li>2. Gjennomført dialogmøter med samarbeidspartnere og teknologileverandører</li> <li>3. Gjennomført AI kurs hos MIT</li> <li>4. Ferdigstilt hypoteser som skal testes ut i testlab</li> <li>5. Oppstart av delprosjekt «etablering av testlab»</li> <li>6. Ferdigstilt først arkitekturmodell ved etablering av datasjø</li> </ol>
6	Tilrettelegge for allmenn bruk av Dynamiske innkjøpsordninger (DPS) og eAuksjoner	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kartlegging av nåsituasjon for bruk av DPS - erfaringer fra oppdragsgivere.</li> <li>2. Kartlegging av nåsituasjon for bruk av eAuksjon – finnes ikke erfaringer med bruk i Norge, så dette må hentes inn fra andre land hvor dette er i bruk. Dette kartlegges i 2019.</li> </ol>
7	Videreutvikle statistiktjenester for å gjennomføre mer detaljerte analyser av anskaffelser basert på store datamengder	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oppsett av prosjekt og avklaring av grensesnitt til andre tiltak for statistikkinnhenting på anskaffelsesområdet</li> <li>2. Juridiske avklaringer, vurdering av behov for utvidet hjemmelsgrunnlag for innhenting av data fra offentlige oppdragsgivere</li> </ol>
8	Digital konkurransegjennomføring	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Overordnet plan for informasjonsflyt gjennom konkurranseprosessen, og informasjonens knytning til relevante EHF</li> <li>2. Involvering av systemeleverandørene i den overordnede planen</li> <li>3. Input til EHF for det europeiske egenerklærings skjemaet, egenerklæring under terskel, spørsmål og svar smart tilbudskatalog.</li> </ol>

Tabell 3 – Oversikt over ferdigstilte leveranser fra programmet i 2018 (med eldre nummerering fra 2018)

## **Detaljerte prosjektbeskrivelser for 2019**

## Prosjekt 918301: Digital konkurransegjennomføring

Gevinstforvalter: Dag Strømsnes  
 Ressurser: André Hoddevik  
 Gevinstleder: Programdirektør  
 Prosjektleder: Vibeke Engesæth

### Hvor inntreffer tiltaket i anskaffelsesprosessen



### Dagens situasjon

Difi skal tilby tjenesteleverandørmarkedet felleskomponenter og anbefalt praksis for hele konkurransegjennomføringsfasen fra behov til signert kontrakt. Per i dag dekkes kun deler av prosessen, det er ingen standardisert anvendelse av regelverket, prosessorientert arbeidsflyt eller gjennomgående informasjonsflyt i prosessstegene for konkurranseforberedelser og -gjennomføring.

### Beskrivelse av tiltaket

Gjennom tiltaket skal det legges til rette for heldigital utførelse av prosessstegene for konkurranseforberedelser og -gjennomføring. Prosjektet skal gi input til prosjekt 02 for etablering av elektronisk handelsformat (EHF) slik at det finnes teknisk støtte for helhetlig informasjonsflyt, og prosjekt 4 med kompetansehevingstiltak for å sikre at brukerne har de nødvendige forutsetningene for å gjennomføre heldigitale prosesser. Hovedaktivitetene i tiltaket er sammen med sluttbrukere og systemleverandører å identifisere og dokumentere informasjonsflyt og beste praksis som grunnlag for digitalisering av delprosesser. I første del av programperioden prioriteres:

- Digitalisering av konkurransegrunnlag, inkludert forbedrede strukturerte beskrivelser av behov (forespørselskataloger)
- Skape grunnlag for å kunne generere anskaffelsesprotokoll og legge til rette for innsyn etter offentlighetsloven.

### Forventet gevinstpotensial med forutsetninger

#### Gevinster

1. Reduserte transaksjonskostnader for både oppdragsgivere og leverandører for gjennomføring av konkurranse gjennom økt gjenbruk og automatisk innhenting av informasjon.
2. Bedre datakvalitet i konkurranse dokumentene
3. Reduserte utviklings- og vedlikeholdskostnader på kjerne-funksjonalitet for tjenesteleverandørene

#### Forutsetninger

1. At det skapes et marked for å etterspørre ny og/eller forbedret funksjonalitet i systemløsningene – fokus på nytte for sluttbrukere
2. Stabile og forutsigbare spesifikasjoner (EHF)
3. Sammenlignbar statistikk over type kunngjorte konkurranser og antall deltakere i disse
4. Det norske arbeidet samkjøres med europeiske standardiseringsarbeid

Omfang	Betydning			
	Liten	Middels	Stor	Meget stor
Stor positivt omfang	++	+++	+++	++++
Middels, positivt omfang	+	++	+++	++++
Lite, positivt omfang	0	+	++	+++
Intet omfang	0	0	0	0
Lite, negativt omfang	0	-	--	---
Middels, negativt omfang	-	--	---	----
Stor negativt omfang	--	---	----	-----

#### Gevinstindikatorer:

1. Timeverk offentlig virksomheter
2. Antall systemleverandører som implementerer EHF
3. Tilrettelegging for god dokumentasjonsforvaltning

#### Økonomi Prosjekt 01

- Budsjett for 2019: 115 000 kr
- Månedesverk i 2019: 12

### Prosjektets gjennomføringsperiode

2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026

### Periodisering av gevinst

2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026

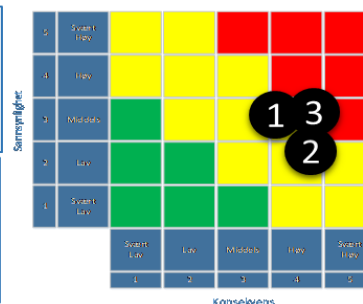
**Interessenter:** Leverandører av systemtjenester for offentlige anskaffelser, brukerfora for offentlige oppdragsgivere og deres leverandører

### Risiko for redusert gevinst

1. Offentlig sektor og deres leverandører etterspør ikke løsninger som tar i bruk nye EHF-typer grunnet manglende bestillerkompetanse og forståelse for gevinster ved bruk
2. Systemleverandørene ønsker å beholde sin proprietære funksjonalitet – viser begrenset interesse for EHF og tilrettelegging for kommunikasjon på tvers av systemløsninger
3. Nye EHF-typer gir ikke god nok funksjonalitet – ivaretar ikke tilstrekkelig kompleksitet

### Tilretteleggende tiltak for gevinstrealisering

1. Dialog med offentlige oppdragsgivere for å lage kunnskapsbasert etterspørsel etter standardisert kjernefunksjonalitet i fagsystemene
2. Videreføre dialogen med systemleverandører, vurdere pålegg
3. Tilstrekkelige ressurser til å identifisere og strukturere relevant informasjon i de nye EHF-typene



Prosjekt 918301, Digital konkurransegjennomføring	Kvartal							
	Q4/18	Q1/19	Q2/19	Q3/19	Q4/19	Q1/20	Q2/20	Q3/20
1 Prosjektplan etablert og ressurser allokert.	●							
2 Overordnet plan for gjennomgående informasjonsflyt, samt automatiserte validerings- og evalueringsprosesser etablert.			●					
3 Input EHF konkurransegrunnlag – Brukerinvolvering av sluttbrukere og koordinering med systemleverandører		●			●			
4 Input Egenerklæring - avsluttes		●		●				
5 Input Forespørselskatalog – enkel, Start og sluttført avansert forespørselskatalog	●			●			●	
6 Input nye kunngringskjema								

## Prosjekt 918302: Etablere elektronisk handelsformat (EHF) for hele anskaffelsesprosessen

Gevinstforvalter: Dag Strømsnes  
 Ressurser: André Hoddevik  
 Gevinsteier: Programdirektør  
 Prosjektleder: Jan André Mærøe



**Dagens situasjon**  
 De fleste av dagens anskaffelser er basert på manuelle prosesser der konkurransegrunnlaget utvikles fra bunnen av eller tilpasses med utgangspunkt i egne eller andres tidligere konkurransegrunnlag, eller basert på maler og veiledere utviklet av Difi eller andre. Dokumentasjonskravene har store variasjoner mellom virksomhetene og leverandørene må tilpasse seg disse. Til sammen bidrar dette til at både offentlig virksomheter og leverandører har unødvendige transaksjonskostnader.

**Beskrivelse av tiltaket**  
 EHF er en strukturert beskrivelse av en forretningsprosess, informasjonsflyten i prosessen og reglene som gjelder for gjennomføringen av prosessen, knyttet til et teknisk format for meldingsutveksling. EHF gjør det mulig å standardisere, forbedre og utvikle offentlige anskaffelsesprosesser. Etablering av EHF vil legge til rette for bruk av strukturerte og maskinprosesserbare anskaffelsesdokumenter, hel-/del-automatisert evaluering av tilbud, forenklet kontraktsoppfølging og informasjonsinnhenting for bedret behovsverifikasjon og planlegging. Etablering av EHF skal gjøres med utgangspunkt i internasjonalt standardiseringsarbeid i regi av CEN og OpenPEPPOL så langt dette er hensiktsmessig.

**Forventet gevinstpotensial med forutsetninger**

- Gevinster**
- Både offentlig virksomheter og leverandører vil få reduserte transaksjonskostnader, siden prosesser standardiseres og det legges til rette for gjenbruk av informasjon, samt hel eller delvis automatisering.
  - Prosesen blir sporbar gjennom elektronisk logg. Dette sikrer økt etterlevelse av regelverk
  - Reduserte transaksjonskostnader og økte etterlevelse av regelverk vil føre til at flere deltar i konkurranser. Økt konkurransekraft vil øke kvalitet og virke prisregulerende
- Forutsetninger**
- Tett dialog og forankring hos brukere og bransjeorganisasjoner for å avdekke behov, om nødvendig lage særskilt veiledning i bruk av EHF for spesifikke vare- eller tjenestekategorier.
  - Tett dialog med systemleverandører slik at nye EHF-dokumenttyper blir støttet i eksisterende og nye systemløsninger.

Omfang	Betydning		
	Liten	Middels	Stor
Stor positivt omfang	++ Middels positiv konsekvens	+++ Stor positiv konsekvens	+++ Meget stor positiv konsekvens
Middels, positivt omfang	+ Liten positiv konsekvens	++ Middels positiv konsekvens	+++ Meget stor positiv konsekvens
Lite, positivt omfang	0 Ubetydelig konsekvens	+ Ubetydelig positiv konsekvens	++ Middels positiv konsekvens
Intet omfang	0 Ingen konsekvens	0 Ingen konsekvens	0 Ingen konsekvens
Lite, negativt omfang	0 Ubetydelig konsekvens	- Ubetydelig negativ konsekvens	- Middels negativ konsekvens
Middels, negativt omfang	- Liten negativ konsekvens	-- Middels negativ konsekvens	--- Stor negativ konsekvens
Stor negativt omfang	-- Middels negativ konsekvens	--- Stor negativ konsekvens	---- Meget stor negativ konsekvens

- Gevinstindikatorer:**
- Redusert implementeringstid systemleverandører
  - Redusert tidsforbruk leverandører
  - Antall transaksjoner

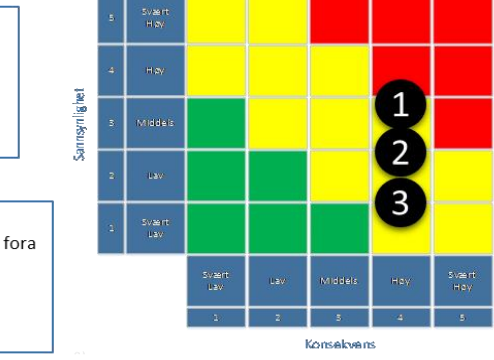
**Økonomi**

- Budsjett for 2019: 1 685 000 kr
- Månedsværk i 2019: 25



**Interesser:** Systemleverandører, offentlige oppdragsgivere og leverandørmarkedet

- Risiko for redusert gevinst**
- Systemleverandørene finner det ikke økonomisk interessant å støtte EHF
  - Offentlig virksomheter tar ikke i bruk systemløsninger som støtter nye EHF-typer
  - Leverandørmarkedet minsker siden det blir vanskeligere å tre inn i markedet.



- Tilretteleggende tiltak for gevinstrealisering**
- Systematisk dialog med offentlige virksomheter og leverandører i tekniske fora
  - Jobbe gjennom programprosjekter for forankring og implementering
  - Etablere strategisk samarbeid med systemleverandører
  - Synliggjøre nytteverdi gjennom prosessrammeverk og EHF metodikk



## Prosjekt 918303: Digital tjenesteutvikling – nye digitale anskaffelsesprosesser

Gevinstforvalter: Dag Strømsnes  
 Ressurseier: André Hoddevik  
 Gevinsteier: Programdirektør  
 Prosjektleder: Paul Are Angell Killie

### Hvor inntreffer tiltaket i anskaffelsesprosessen



### Dagens situasjon

Mulighetsrommet for digitalisering utvikler seg kontinuerlig. I dag arbeides i for liten grad systematisk med å kartlegge trender og teknologiovervåking. Nye teknologiske muligheter skaper potensial for nye innovative prosesser. Denne teknologien må utprøves og piloteres, spesielt nye metoder for gjennomføring av handelstransaksjoner med særlig fokus på bruk av AI-teknologi, big data, skytjenester, mobil- og blockchain teknologi.

### Beskrivelse av tiltaket

Overvåke standardisering- og teknologitrender. Gjennomføre konseptutredninger ved bruk av tjenstedesign mm. Bistå ved småskala pilotering nasjonalt og på europeisk nivå. Utrede behov for nye EHF-meldingstyper mv. Overvåke trender for markedsobservasjon, gjennomføring av handelstransaksjoner og nye metoder for å koble behov/etterspørsel og tilbud. For eksempel utvikle og analysere trender og teknologiovervåking, bruk av AI og nyheter i teknologiutvikling.

### Forventet gevinstpotensial med forutsetninger

- Gevinster**
- Forbedret kunnskapsgrunnlag for kontinuerlig forbedring av eksisterende løsninger og identifisere mulighetsrom for nye løsninger
  - Nye muligheter og løsninger tas tidligere i bruk
  - Løsninger blir fremmet og tatt i bruk til rett tidspunkt
- Forutsetninger**
- Tett dialog med alle aktører for å ligge faglig fremst i front (FFF)
  - Etablere rutiner og rammer for trendovervåking og utvikling av mulighetsrommet
  - Etablere kompetanse innen tjenstedesign

Omfang		Betydning		
		Liten	Middels	Stor
Omfang	Stor positivt omfang	++	+++	++++
	Middels, positivt omfang	+	++	+++
	Lite, positivt omfang	0	+	++
	Intet omfang	0	0	0
	Lite, negativt omfang	0	Ubetydelig negativ konsekvens	Middels negativ konsekvens
	Middels, negativt omfang	-	Middels negativ konsekvens	Stor negativ konsekvens
	Stor negativt omfang	--	Stor negativ konsekvens	Meget stor negativ konsekvens
	Stor positivt omfang	Middels positiv konsekvens	Stor positiv konsekvens	Meget stor positiv konsekvens
	Middels, positivt omfang	Liten positiv konsekvens	Middels positiv konsekvens	Stor positiv konsekvens

- Gevinstindikatorer:**  
 Avhenger av valgt tiltak, men følgende kan være aktuelle:
- Utvikling i antall nye løsninger
  - Utvikling i antall brukere av løsninger
  - Antall transaksjoner

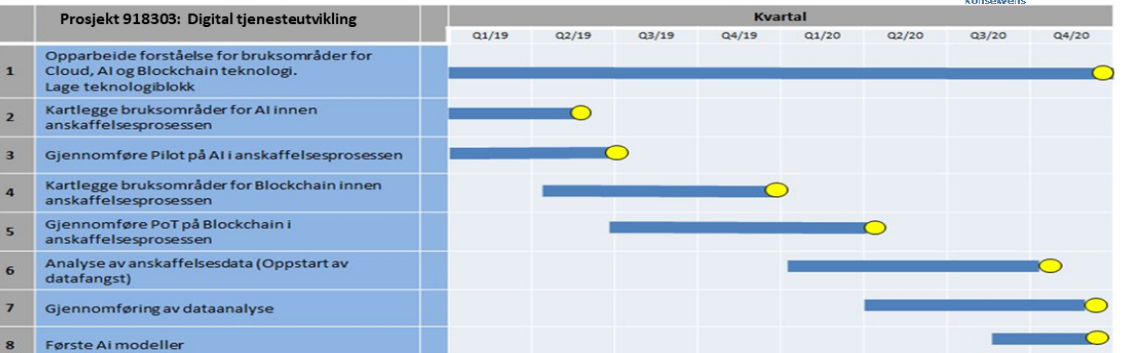
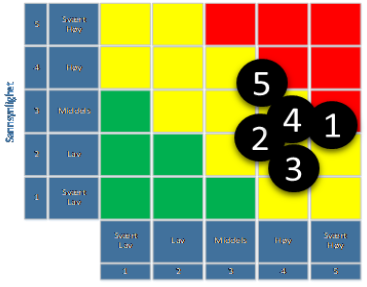
**Økonomi**

- Budsjett for 2019: 850 000 kr
- Månedsværk i 2019: 16



**Interessenter:** Forskningsmiljøer, standardiseringsmiljøer, innovasjonsmiljøer (private/offentlige), brukere, systemleverandører, leverandører

- Risiko for redusert gevinst**
- Valgte standarder blir konkurranseutsatt av enklere prosesser
  - Endringer i regulatoriske forhold
  - Begrenset interesse fra FoU-miljøer på anskaffelsesområdet
  - Manglete omforent enighet om datafangst og databehandling
  - Etablering og forvaltning av datasjø
- Tilretteleggende tiltak for gevinstrealisering**
- Prioritere de utviklingsområder med størst potensiale for effektivisering
  - Fastsette roller og ansvar for fremdrift av de utvalgte utviklingsområder med tilhørende ressurser
  - Skjerme de ansvarlige for løpende driftsoppgaver
  - Sikre en god dialog mellom dagens driftsoppgaver for å forankre de nye behov



## Prosjekt 918304: Etablere godkjenningsordning for digitale løsninger

Gevinstforvalter: Dag Strømsnes  
 Ressurser: André Hoddevik  
 Gevinsteier: Programdirektør  
 Prosjektleder: Paul Are Angell Killie

### Hvor inntreffer tiltaket i anskaffelsesprosessen



### Dagens situasjon

I dag opplever mange oppdragsgivere og leverandører det som krevende å kjøpe seg løsningene de trenger for å digitalisere anskaffelsesprosessen. Det er særlig utfordrende å vurdere om løsningene tilfredsstillende krav til sikkerhet, bruk av tekniske standarder, bruk av felleskomponenter mv.

### Beskrivelse av tiltaket

Vurdere innretning på godkjenningsordning – fra enkle selvevalueringsverktøy til formell akkreditering. Utarbeide prosedyre for godkjenning, metodikk for etablering og vedlikehold av godkjenningskriterier, samt retningslinjer for forvaltning av godkjenningsregimet. Herunder fastsette hvilken status godkjenningen skal ha og hvilken plikt oppdragsgivere har til å legge vekt på om systemløsninger er godkjent. Etablere regime for samarbeid med bransje-organisasjonene og tilrettelegge for produktinformasjon basert på godkjenningskriteriene på www.anskaffelser.no og informasjon på nettsidene til bransjeorganisasjonene. Prosjektet vil samarbeide tett med satsingen Markedsplass for etablering av skytjenester.

### Forventet gevinstpotensial med forutsetninger

#### Gevinster

- Gjør det enkelt for oppdragsgivere og leverandører å kjøpe seg løsningene de trenger for å digitalisere anskaffelsesprosessen
- Reduserer utviklingskostnadene for systemleverandørene, siden valg av krav til løsninger er kjent og forutsigbar
- Godkjenningsordningen sikrer sikkerhet og bruk av felles formater for oppdragsgivere og leverandører

#### Forutsetninger

- Tett dialog med systemleverandører slik at en godkjenningsordning for digitale løsninger blir i tråd med mål og krav som er satt
- Tett dialog med IKT Norge, Abelia og andre interesseorganisasjoner
- Forankring i NFD/KMD om det for eksempel kreves regulatoriske endringer

		Betydning		
		Liten	Middels	Stor
Omfang	Stor positivt omfang	++ Middels positiv konsekvens	+++ Stor positiv konsekvens	++++ Meget stor positiv konsekvens
	Middels, positivt omfang	+ Liten positiv konsekvens	++ Middels positiv konsekvens	+++ Stor positiv konsekvens
	Lite, positivt omfang	0 Ubetydelig konsekvens	+ Ubetydelig positiv konsekvens	Middels positiv konsekvens
	Intet omfang	0 Ingen konsekvens	0 Ingen konsekvens	0 Ingen konsekvens
	Lite, negativt omfang	0 Ubetydelig konsekvens	- Ubetydelig negativ konsekvens	-- Middels negativ konsekvens
	Middels, negativt omfang	-- Liten negativ konsekvens	--- Middels negativ konsekvens	---- Stor negativ konsekvens
	Stor negativt omfang	--- Middels negativ konsekvens	---- Stor negativ konsekvens	----- Meget stor negativ konsekvens

#### Gevinstindikatorer:

- Timeverk hos systemleverandører
- Timeverk hos både offentlige virksomheter og leverandører

#### Økonomi

- Budsjett for 2019: 50 000 kr
- Månedsværk i 2019: 0

### Tiltakets gjennomføringsperiode

2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026

### Periodisering av gevinst

2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026

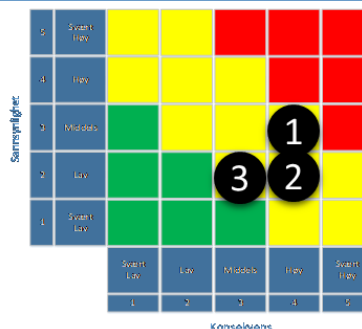
Interesser: Systemleverandører, offentlige oppdragsgivere og leverandører

#### Risiko for redusert gevinst

- Systemleverandører finner ikke norsk godkjenningsordning attraktivt
- Oppdragsgivere og leverandører opplever godkjennings-ordningen som irrelevant
- Kostnader ved å ta i bruk godkjente løsninger

#### Tilretteleggende tiltak for gevinstrealisering

- Forankre mulige regulatoriske grep og finansieringsprinsipper med KMD/NFD
- Opprettholde god dialog med markedet av systemleverandører
- Systematisk dialog med offentlige virksomheter og leverandører



	Etablere godkjenningsordning for digitale løsninger	Kvartal								
		Q1/19	Q2/19	Q3/19	Q4/19	Q1/20	Q2/20	Q3/20	Q4/20	
1	Konseptfase – samordne aktiviteter med prosjekt Markedsplass for Skytjenester	[Progress bar]								
2	Avklare om prosjektet skal videreføres				[Progress bar]					

## Prosjekt 918305: Kompetanseheving på gjennomføring og realisering av gevinster ved digitalisering av anskaffelsesprosesser

Gevinstforvalter: Dag Strømsnes  
 Ressurser: André Hoddevik  
 Gevinsteier: Programdirektør  
 Prosjektleder: Gunnar Wessel Thomassen



**Dagens situasjon**  
 Gevinster synliggjør hva man skal oppnå med å gjennomføre tiltak. Frem til nå har det vært lite fokus på å realisere gevinstene etter at prosjekter er gjennomført. Konsekvensen er relativt lav modenhet blant ledere og ansatte om gevinstrealisering. En utfordring er hvordan gevinster skal realiseres hos tredjepart. I dette prosjektet handler det også om hvordan stille krav til leverandørenes bruk av digitale løsninger og hvilke gevinster som kan realiseres hos leverandørmarkedet.

**Beskrivelse av tiltaket**  
 Difi skal samle kunnskap om tilstand, utviklingstrekk og endringsbehov på anskaffelsesområdet, og formidle beste praksis og muligheter for å ta ut gevinster gjennom forbedring og digitalisering. Difi skal tilby ledere opplæring i å utnytte handlingsrommet og å ta ut potensialet som ligger i offentlige anskaffelser gjennom hensiktsmessig styring, organisering og digitalisering. Metodikk skal videreutvikles, og Difi skal samarbeide med næringslivsorganisasjonene om å utvikle strategi for digital kompetanseheving for leverandørmarkedet. Etablering og gjennomføring av heldigitale offentlige anskaffelsesprosesser inkluderes i læreplaner på universitet- og høgskolenivå gjennom Anskaffelsesakademiet.

**Forventet gevinstpotensial med forutsetninger**

- Gevinster**
- Ledere får opplæring og tilgang til målrettede opplæringstiltak for gjennomføring og realisering av gevinster ved digitalisering av anskaffelsesprosesser
  - Redusert tidsbruk på operasjonelle aktiviteter i anskaffelsesprosessen hos både oppdragsgivere og leverandører gir mulighet for å fokusere på mer verdiskapende anskaffelsesarbeid
  - Mer interessant marked for systemleverandører for å lage innovative løsninger

Omfang	Betydning		
	Liten	Middels	Stor
Stor positivt omfang	++ Middels positiv konsekvens	+++ Stor positiv konsekvens	++++ Meget stor positiv konsekvens
Middels, positivt omfang	+ Lite positiv konsekvens	++ Middels positiv konsekvens	+++ Stor positiv konsekvens
Lite, positivt omfang	0 Ubetydelig konsekvens	+ Ubetydelig positiv konsekvens	++ Middels positiv konsekvens
Intet omfang	0 Ingen konsekvens	0 Ingen konsekvens	0 Ingen konsekvens
Lite, negativt omfang	0 Ubetydelig konsekvens	- Ubetydelig negativ konsekvens	-- Middels negativ konsekvens
Middels, negativt omfang	- Lite negativ konsekvens	-- Middels negativ konsekvens	--- Stor negativ konsekvens
Stor negativt omfang	-- Middels negativ konsekvens	--- Stor negativ konsekvens	---- Meget stor negativ konsekvens

- Forutsetninger**
- Ledere i offentlige virksomheter prioriterer å avsette tid til å delta i kompetanseheving og at de ser nytten av de styringsdata som digitalisering medføre
  - Ledere har vilje til å implementere løsninger for å kunne realisere tilrettelagte gevinster
  - Det er etablert en gjennomgående gevinstforvaltningsmetodikk med tilhørende indikatorer som følges opp på alle nivåer

- Gevinstindikatorer:**
- Timeverk offentlig virksomheter og leverandører
  - Antall digitaliserte prosesser og EHFer tatt i bruk pr virksomhet
  - Antall transaksjoner pr virksomhet pr EHF

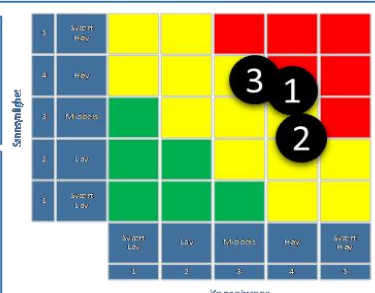
**Økonomi**

- Budsjett for 2019: 450 000 kr
- Månedsværk i 2019: 8



**Interessenter:** Ledere i offentlig sektor, leverandører og næringslivsorganisasjoner som målgruppe for tiltak, forsknings- og undervisningsmiljøer på universitet- og høgskolenivå som bidragsyttere i kompetansebygging og formidling.

- Risiko for redusert gevinst**
- Virksomhetsledere prioriterer ikke kompetanseheving og anskaffelser
  - Utfordrende å omstille fra operative tjenester til verdiskapende anskaffelsesaktiviteter
  - Gevinstforvaltningsregime blir ikke fulgt opp i tråd med forutsetningene



- Tilretteleggende tiltak for gevinstrealisering**
- Tett dialog med KMD/NFD for oppfølging av gevinstforvaltning og KPIer
  - Prioritere relevant opplæringsmateriell for ledere som sikrer gir god effekt på bedre styring og kontroll
  - Deling av beste praksis fra andre virksomheter og drive benchmarking av virksomheter for å sikre at de potensielle gevinstene ved digitalisering realiseres.

Prosjekt 918305: Kompetanseheving på gjennomføring og realisering av gevinster ved digitalisering av anskaffelsesprosesser	Kvartal							
	Q1/19	Q2/19	Q3/19	Q4/19	Q1/20	Q2/20	Q3/20	Q4/20
1 Ferdigstille gevinstmodell i samarbeid med KMD	●							
2 Gjennomføre modenhetklassifisering av resultater basert på gevinstpotensial	●							
3 Utarbeide og målrette kompetansehevingstiltak for de enkelte modenhetklasser				●				
4 Gjennomføre fase 1 av kompetansehevingsplan med utgangspunkt i de ulike målgrupper					●			
5 Følge opp vedtatt gevinstmodell								●



## Prosjekt 918307: Dokumentasjonsforvaltning ved gjennomføring av offentlige anskaffelser

Gevinstforvalter: Dag Strømsnes  
 Ressurser: André Hoddevik  
 Gevinsteier: Programdirektør  
 Prosjektleder: Anna Frantzen



**Dagens situasjon**  
 Introduksjon av digitale anskaffelsesprosesser har ført til utfordringer i dokumentasjonsforvaltning. Usikkerheten er blant annet knyttet til vurderinger av hva som er bevaringsverdig (arkiververdig), tidspunkt for journalføring og teknisk løsning for overføring av informasjon. Det er behov for standardisert ivaretagelse av dokumentasjonsforvaltning knyttet til offentlige anskaffelser, samt krav og retningslinjer for hvilken informasjon fra anskaffelsesprosessen som skal sikres. Flere offentlige virksomheter gir uttrykk for at fravær av klare retningslinjer og enkle tekniske løsninger mellom systemer er en reell «tidstyv».

**Beskrivelse av tiltaket**  
 I samarbeid med KS og Arkivverket avklare hvilken informasjon og dokumentasjon som henholdsvis skal identifiseres og sikres innen offentlige anskaffelser. Basert på dette utvikle standard format (EHF) for dokumentasjon av anskaffelsesprosessen. Dokumentasjonsforvaltningskrav skal innarbeides i relevante EHFer for anskaffelsesprosessen. (Utarbeide veiledningsmaterieill for dokumentasjonsforvaltning for anskaffelsesprosessen).

**Forventet gevinstpotensial med forutsetninger**

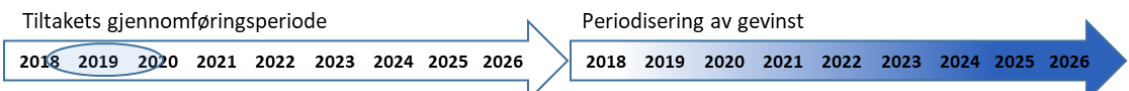
- Gevinster**
1. Reduserte transaksjonskostnader knyttet til journalføring og overføring av arkiververdige dokumenter til arkivering
  2. Bedre dokumentasjon av virksomhetenes anskaffelsesprosesser
  3. Ivaretagelse av borgernes rett til innsyn i offentlig forvaltning
  4. Reduserte utviklingskostnader for systemleverandørene
- Forutsetninger**
1. Tett dialog og forankring med Arkivverket som har digitalisering høyt på agendaen. Blant annet i forbindelse med gjennomføring av tilsyn
  2. Tett dialog med systemleverandører slik at det elektronisk handelsformatet ivaretar kan utvikles med mest mulig forutsigbarhet.
  3. Tett dialog med brukere for å forenkle og redusere tidsbruk

Omfang		Betydning		
		Liten	Middels	Stor
Stor positivt omfang	++	+++	+++	+++
	Middels positiv konsekvens	Stor positiv konsekvens	Meget stor positiv konsekvens	
Middels, positivt omfang	+	++	++	1
	Liten positiv konsekvens	Middels positiv konsekvens	Stor positiv konsekvens	
Lite, positivt omfang	0	+	+	2 3
	Ubetydelig konsekvens	Ubetydelig positiv konsekvens	Middels positiv konsekvens	
Intet omfang	0	0	0	
	Ingen konsekvens	Ingen konsekvens	Ingen konsekvens	
Lite, negativt omfang	0	-	-	
	Ubetydelig konsekvens	Ubetydelig negativ konsekvens	Middels negativ konsekvens	
Middels, negativt omfang	--	--	--	
	Liten negativ konsekvens	Middels negativ konsekvens	Stor negativ konsekvens	
Stor negativt omfang	---	---	---	
	Middels negativ konsekvens	Stor negativ konsekvens	Meget stor negativ konsekvens	

- Gevinstindikatorer:**
1. Timeverk hos offentlig virksomheter
  2. Antall transaksjoner EHF – dokumentasjon i tråd med regelverk.

**Økonomi**

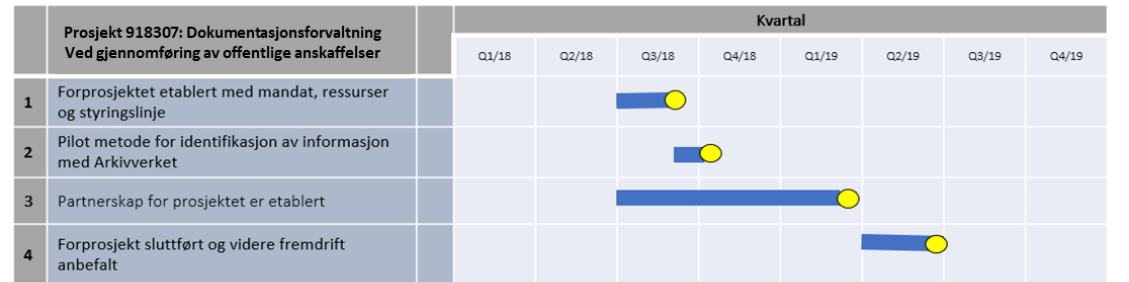
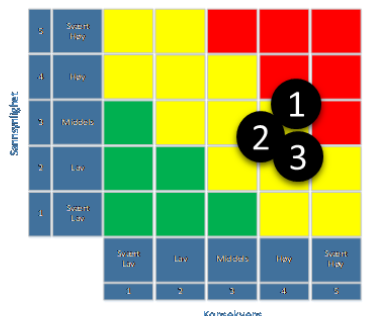
- Budsjett for 2019: 64.000 kr
- Månedsverk i 2019: 11



**Interessenter:** KS, Arkivverket og systemleverandører av KGV, KAV og arkivløsninger

- Risiko for redusert gevinst**
1. Krav til dokumentasjonsforvaltning er for komplisert slik at tekniske løsninger er vanskelig å realisere på kort sikt
  2. Grensesnitt med andre fagsystemer er ikke forenlig
  3. Interessentenes forretningsmodeller er ikke sammenfallende

- Tilretteleggende tiltak for gevinstrealisering**
1. Tett dialog med Arkivverket og KS om rutiner og krav til dokumentasjonsforvaltning. Etablere strategisk samarbeid med systemleverandører som sikrer at bruker behov dekkes
  2. Tett dialog med systemleverandører



## Prosjekt 918308: Tilrettelegge for allmenn bruk av Dynamiske innkjøpsordninger (DPS) og eAuksjoner

Gevinstforvalter: Dag Strømsnes  
 Ressurser: André Hoddevik  
 Gevinsteier: Gunnar Wessel Thomassen  
 Prosjektleder: Wenche Ludviksen Sæther



**Dagens situasjon**  
 Dynamiske innkjøpsordninger (DPS) og eAuksjoner har vært tillatt siden 2006, men har så langt bare blitt tatt i bruk i begrenset grad i Norge. Fra januar 2017 og fram til medio august 2018 har det blitt kunngjort 31 DPS-ordninger, fra totalt 12 oppdragsgivere. Forenklet regelverk kombinert med teknologisk utvikling er forutsetninger som nå er tilstede for at flere oppdragsgivere kan ta i bruk både DPS og eAuksjoner. For å gjennomføre DPS helelektronisk slik regelverket legger opp til og i stor skala, forutsettes det imidlertid ytterligere teknisk og organisatorisk tilrettelegging.

**Beskrivelse av tiltaket**  
 DPS-prosessen baseres på standardiserte formater, felleskomponenter og transportinfrastruktur, eksempelvis EHF-dokumenter, tjeneste for eBevis, PEPOL eDelivery, ID-porten mv. Eksisterende komponenter vil måtte tilpasses/videreutvikles. Nye EHF-dokumenttyper nødvendig for gjennomføring av DPS-prosessen må etableres. Disse skal testes og piloteres i samarbeid med tjenesteleverandører og brukere. Informasjon og veiledningsmateriell må utvikles til bruk for oppdragsgivere og leverandører. Etablere nødvendig støtte for bruk av eAuksjoner, inkludert informasjons- og veiledningsmateriell.

**Forventet gevinstpotensial med forutsetninger**

- Gevinster**
1. Reduserte priser ved å erstatte eller supplere bruk av rammeavtaler med dynamiske innkjøpsordninger - «Er du kvalifisert kan du delta»
  2. Økt konkurranse i markedet
    - enklere tilgang på et større marked for oppdragsgivere
    - tilgang på det offentlige marked for leverandører. «Er du kvalifisert kan du tilby»
  3. Redusert tidsbruk hos oppdragsgiver og leverandører

- Forutsetninger**
1. Tett og tidlig dialog med markedet av tjenesteleverandører
  2. God forankring og tett dialog med pilot hos oppdragsgivere for å avdekke behov
  3. Om nødvendig tilpasse løsning til ulike varegrupper/tjenester.
  4. Tett dialog med leverandørmarkedet slik at løsningene ivaretar relevante leverandørers behov
  5. Utnytte mulighetsrommet og om mulig ta i bruk nye teknikker for utvikling av løsninger, jfr tiltak 5.

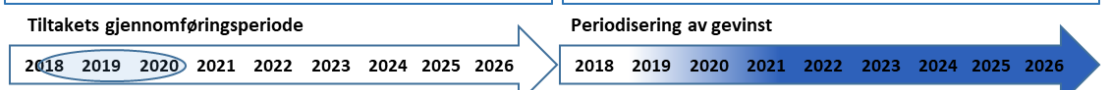
- Gevinstindikatorer:**
1. Timeverk hos offentlig virksomheter og leverandører
  2. Antall kunngjorte DPS registrert på Doffin
  3. Priseffekter oppnådd som følge av DPS og eAuksjoner
  4. Antall virksomheter som har benyttet ordningen
  5. Utvikling i antall kvalifiserte leverandører pr DPS

Omfang	Betydning		
	Liten ++	Middels +++	Stor ++++
Stor positiv omfang	Middels positiv konsekvens	Stor positiv konsekvens	Meget stor positiv konsekvens
Middels, positiv omfang	Liten positiv konsekvens	Middels positiv konsekvens	Meget stor positiv konsekvens
Lite, positiv omfang	0	+	++
Intet omfang	0	0	0
Lite, negativ omfang	0	Ubetydelig negativ konsekvens	Middels negativ konsekvens
Middels, negativ omfang	–	–	–
Stor negativ omfang	Middels negativ konsekvens	Stor negativ konsekvens	Meget stor negativ konsekvens

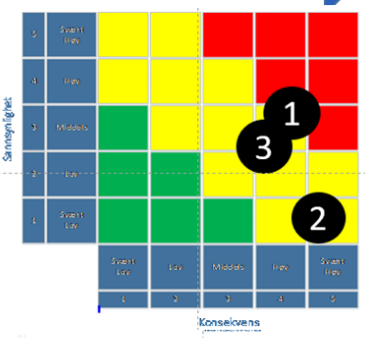
**Økonomi**

- Budsjett for 2019: 200 000 kr
- Månedsværk i 2019: 14 + fagbistand fra andre seksjoner

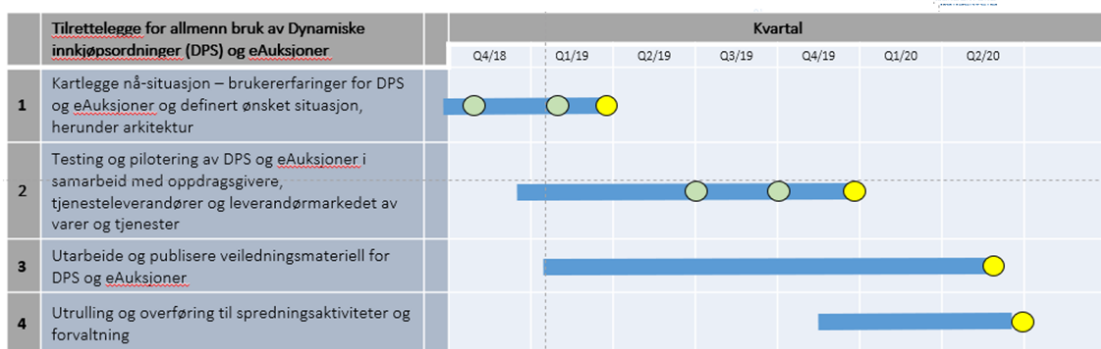
\*Dersom organisasjonsutvikling og kompetanseheving for ledere og innkjøpere skal være en del av dette prosjektet må ytterligere 3 mnd-verk legges til.



- Risiko for redusert gevinst**
1. Oppdragsgivere finner DPS og eAuksjoner for kompleks og benytter det ikke
  2. Manglende vilje / interesse for å utvikle DPS og eAuksjoner hos systemleverandørene pga høye implementeringskostnader og timer til utvikling
  3. Leverandører av varer og tjenester i markedet finner DPS og eAuksjoner for utfordrende kommersielt



- Tilretteleggende tiltak for gevinstrealisering**
1. Systematisk dialog og samarbeid med systemleverandører om å utvikle funksjonalitet, implementere formater og beskrivelser
  2. Etablere test miljø for utarbeidede løsninger
  3. Sikre spredning av tilrettelagte løsninger hos oppdragsgivere og hos leverandørmarkedet
  4. Motivere og belønne brukere



## Prosjekt 918309: Videreutvikle statistikkjenester for å gjennomføre detaljerte analyser av anskaffelser basert på store datamengder

Gevinstforvalter: Dag Strømsnes  
 Ressurser: André Hoddevik  
 Gevinsteier: Programdirektør  
 Prosjektleder: Jostein Engen

### Hvor inntreffer tiltaket i anskaffelsesprosessen



### Dagens situasjon

Fleire utredninger og analyser viser at datagrunnlaget om offentlige anskaffelser er desentralisert pr virksomhet og lite egnet for å gjennomføre strategiske analyser for hele offentlig sektor. Aggregerte tall krever standardisert informasjonsinnhenting. Dagens desentrale ordninger medfører tunge manuelle rutiner og enkelt analyser som er preget av mange forbehold og usikkerhet i datagrunnlag.

### Beskrivelse av tiltaket

Sikre at de EHF-baserte handelsmeldingene som benyttes som statistikkgrunnlag inneholder relevant og entydig definert informasjon. Bidra aktivt til at europeiske standarder for handelsmeldinger inneholder relevante informasjonselementer. Etablere datavarehusløsning for lagring av data. Utvikle veiledningsmaterieell for datauttrekk. Det må vurderes juridisk hvilke data som er konfidensielle i innsamlet materiale. Innhente detaljerte data fra alle produktkataloger knyttet til kontrakter med offentlige oppdragsgivere, alle ordre fra offentlige oppdragsgivere og alle fakturaer sendt til offentlige oppdragsgivere. Data hentes på produktlinjenivå og vil innhentes fra aksesspunkt-leverandørene. En vil kunne innhente informasjon fra elektronisk innleverte tilbud i enkeltkonkurranser (antall tilbud, fra hvem, vinner etc.)

### Forventet gevinstpotensial med forutsetninger

#### Gevinster

Etablere et godt faktagrunnlag for analyser av offentlig forbruk som vil medføre en mulighet for:

1. Bedre priser på varer og tjenester – datagrunnlag for nye konkurransestrategier for oppdragsgivere
2. Bedre kvalitet på varer og tjenester – samfunnsansvar
3. Bedre oversikt over leverandørmarkedet til offentlig sektor
4. Økt etterlevelse av regelverk – etterprøvbarehet og transparens skaper troverdighet

#### Forutsetninger

1. Klart definert informasjonsbehov for relevant statistikk.
2. Juridisk vurdering må gjennomføres for å avklare hvilken informasjon det er tillatt og nødvendig å benytte for statistikkformål
3. Tett dialog og forankring med aksesspunktleverandører for å sikre tilgang til informasjon.
4. Åpenhet med oppdragsgivere og leverandører om statistikkinnhenting

#### Gevinstindikatorer:

1. Antall offentlig virksomheter som henter ut statistikk
2. Antall transaksjoner pr EHF-type
3. Andel av transaksjoner og verdi som gjøres digitalt
4. Antall analyser publisert

Omfang	Betydning		
	Liten	Middels	Stor
Stor positivt omfang	Middels positiv konsekvens	Stor positiv konsekvens	Meget stor positiv konsekvens
Middels, positivt omfang	Liten positiv konsekvens	Middels positiv konsekvens	Stor positiv konsekvens
Lite, positivt omfang	Ubetydelig konsekvens	Ubetydelig positiv konsekvens	Middels positiv konsekvens
Intet omfang	Ingen konsekvens	Ingen konsekvens	Ingen konsekvens
Lite, negativt omfang	Ubetydelig negativ konsekvens	Middels negativ konsekvens	Stor negativ konsekvens
Middels, negativt omfang	Liten negativ konsekvens	Middels negativ konsekvens	Stor negativ konsekvens
Stor negativt omfang	Middels negativ konsekvens	Stor negativ konsekvens	Meget stor negativ konsekvens

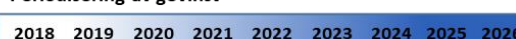
#### Økonomi

- Budsjett for 2019: 300 000 kr
- Månedsværk i 2019: 6+ bistand fra øvrige seksjoner/avdelinger

### Tiltakets gjennomføringsperiode



### Periodisering av gevinst



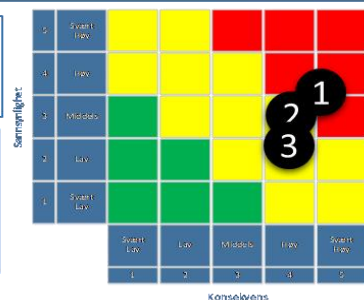
**Interessenter:** Datatilsynet, Konkurransetilsynet, KS, DFØ, aksesspunktleverandører og systemleverandører av analyseverktøy

### Risiko for redusert gevinst

1. Juridiske begrensninger
2. Uenighet om kategorisering og innhold i statistikkgrunnlaget fra oppdragsgiversiden
3. Leverandører finner produktnivå som et for detaljert nivå å hente inn statistikk

### Tilretteleggende tiltak for gevinstrealisering

1. Avklare mulige juridiske begrensninger
2. God dialog med interessentene om struktur og innhold i statistikkopplysninger
3. Involvere leverandørmarkedet i statistikk grunnlagsarbeidet
4. Lage en modell for ledelsesnivå som viser mulighetsrommet i anvendelse av faktabasert statistikk



Prosjekt 918309: Videreutvikle statistikkjenester for å gjennomføre detaljerte analyser av anskaffelser basert på store datamengder	Kvartal							
	Q1/18	Q2/18	Q3/18	Q4/18	Q1/19	Q2/19	Q3/19	Q4/19
1. Oppsett av prosjekt og avklaring av grensesnitt til andre tiltak for statistikkinnhenting på anskaffelsesområdet								
2. Juridiske avklaringer, vurdering av lagring og behandling av innhentede data (eks. knyttet til personvern, konkurransesensitive opplysninger, tilgang og sikkerhet).								
3. Mulighetsstudie og behovsavklaring som grunnlag for strategi for bedre elektronisk tilgang til relevante, korrekte og sammenliknbare data fra de digitale løsninger								
4. Teknisk tilrettelegging for innhenting og analyse av detaljert innkjøpsstatistikk								

## Prosjekt 918310: eBevis 2.0 for offentlige anskaffelser

Gevinstforvalter: Dag Strømsnes  
 Ressurser: André Hoddevik  
 Gevinsteier: Programdirektør  
 Prosjektleder: TBD

### Hvor inntreffer tiltaket i anskaffelsesprosessen



### Dagens situasjon

Innsending av dokumentasjon fra ulike registre, offentlige og private, er en aktivitet som krever mye ressurser for tilbydere til offentlig sektor og for oppdragsgivere. Noen av dokumentene som kreves, er lovpålagte, firmaattest fra Brønnøysund og skatteattester fra Skatteetaten. Prosjekt eBevis 1.0 – NADOBE har tilrettelagt slik at oppdragsgiver kan hente ut opplysninger fra de to registre.

### Beskrivelse av tiltaket

Nytt anskaffelsesregelverk sier at oppdragsgiver skal hente selv de opplysninger som ligger åpent og kostnadsfritt tilgjengelig – per i dag alt fra BR. eBevis-tjenesten driftes og forvaltes av Brønnøysundregistrene/Altinn. Samtykke til utlevering av skatteinformasjon vil også foregå via Altinn. Dette prosjektet ønsker å utvide tjenesten for offentlige anskaffelser ved å koble til flere registre, for eksempel Bemanningsbyrå-register, Renholder-register, Sentralt godkjent for byggebransjen, evt. tilsyn fra Arbeidstilsynet, muligens bøte og strafferegisteret osv. Det skal videre gjøres en vurdering av mulige private registre (finansiell informasjon) og i tillegg skal det vurderes mulighet for at bevis skal kunne deles og kontrolleres på tvers av landegrensene.

### Forventet gevinstpotensial med forutsetninger

#### Gevinster

1. Redusert tidsbruk og transaksjonskostnader for både oppdragsgivere (kvalifisering) og leverandører (tilbudstutarbeidelse)
2. Bedre kvalitet i kontraktsoppfølgingsfasen
3. Standardisert arbeidsprosess for innhenting av dokumentasjonsbevis

#### Forutsetninger

1. Øvrige offentlige registre gir tilgang til registre.
2. Leverandører gir samtykke til deling av informasjon
3. EHFer for ESPD og eBevis integreres i tjenesteleverandørenes systemer

#### Gevinstindikatorer:

1. Timeverk offentlig virksomheter
2. Timeverk leverandører
3. Antall systemleverandører som implementerer EHF
4. Overvåke antall EHFer (eBevis/ESPD) som sendes

		Betydning		
		Liten	Middels	Stor
Omfang	Stor positivt omfang	++ Middels positiv konsekvens	+++ Stor positiv konsekvens	++++ Stor positiv konsekvens
	Middels, positivt omfang	+ Liten positiv konsekvens	++ Middels positiv konsekvens	+++ Stor positiv konsekvens
	Lite, positivt omfang	0 Ubetydelig konsekvens	+ Ubetydelig positiv konsekvens	++ Middels positiv konsekvens
	Intet omfang	0 Ingen konsekvens	0 Ingen konsekvens	0 Ingen konsekvens
	Lite, negativt omfang	0 Ubetydelig konsekvens	- Ubetydelig negativ konsekvens	-- Middels negativ konsekvens
	Middels, negativt omfang	- Liten negativ konsekvens	-- Middels negativ konsekvens	--- Stor negativ konsekvens
	Stor negativt omfang	-- Middels negativ konsekvens	--- Stor negativ konsekvens	---- Meget stor negativ konsekvens

#### Økonomi

- Budsjett for 2019: 25 000 kr
- Månedsverk i 2019: 4

### Tiltakets gjennomføringsperiode

2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026

### Periodisering av gevinst

2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026

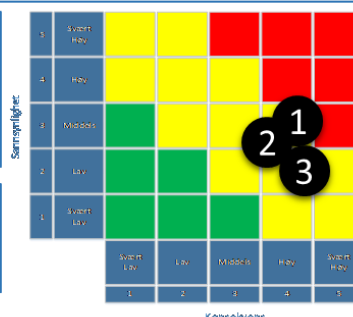
**Interessenter:** Tilbydere til offentlig sektor, leverandører av systemtjenester for offentlige anskaffelser, offentlige oppdragsgivere, tilbydere av kompetansehevingstiltak – ulike brukerfora

### Risiko for redusert gevinst

1. Eiere av offentlige registre gir ikke tilgang til kvalifikasjonsinformasjon fra sine registre som fører til flere prosedyrer for tilbydere og oppdragsgivere
2. Systemleverandørene prioriterer ikke implementering og viser begrenset interesse for EHF og tilrettelegging for kommunikasjon på tvers av systemløsninger
3. EHFene gir ikke god nok funksjonalitet – ivaretar ikke tilstrekkelig kompleksitet

### Tilretteleggende tiltak for gevinstrealisering

1. Dialog og kompetansehevingstiltak overfor leverandørmarkedet og oppdragsgivere
2. Videreføre dialogen med systemleverandører, vurdere incentiver og pålegg
3. Iverksette målinger og tidsstudier for gevinstberegning av tilrettelagt gevinst



	Prosjekt 918310: eBevis 2.0 – offentlige anskaffelser	Kvartal							
		Q1/19	Q2/19	Q3/19	Q4/19	Q1/20	Q2/20	Q3/20	Q4/20
1	Etablere prosjektplan for eBevis 2.0 for offentlige anskaffelser								
2	Overføring og videreføring av resultater fra prosjekt eBevis 1.0 for offentlige anskaffelser								
3	Opprette en prioritert liste over aktuelle offentlige registre det er relevant og aktuelt å koble til tjenesten								

● - milepæler

## Prosjekt 918311: Nye Doffin

Gevinstforvalter: Dag Strømsnes  
 Ressurser: André Hoddevik  
 Gevinster: Programdirektør  
 Prosjektleder: TBD

### Hvor inntreffer tiltaket i anskaffelsesprosessen



### Dagens situasjon

Dagens kontrakt med Doffin leverandøren utgår 31/12-2020. Tjenesten i dag ivaretar både publiserings- og kunngjøringstjenesten. Seneste målinger viser at kunngjøring utarbeides i 87% av tilfellene i et fagsystem (KGV). Dette er en villet utvikling, og en ser for seg at den fremtidige Doffin kun skal ivareta publiseringstjenesten.

### Beskrivelse av tiltaket

Dette innebærer utvikling av EHFer for alle typer kunngjøring samt tilknyttede rutiner for å publisere informasjon og hente ut publisert informasjon. Ny Doffin vil i neste generasjon bli koblet til eDelivery. I tillegg skal det sikres en nasjonal fellestjeneste for publisering av kunngjøringsinformasjon, samt videreføring av kunngjøringsinformasjonen til andre kunngjøringsbaser. Det er av stor betydning at statistikkensyn knyttet til publiserte data ivaretas.

### Forventet gevinstpotensial med forutsetninger

- Gevinster**
1. Redusert tidsbruk for oppdragsgivere (publisering/statistikk) og leverandører (tilgang på standardiserte dokumenter)
  2. Bedre kvalitet i kunngjøringsdata - leverandører kan enklere "abonnere" på den kunngjøringsinformasjonen de finner relevant
  3. Standardisert arbeidsprosess for kunngjøring og publisering

### Forutsetninger

1. KGV-leverandører integrerer EHFer i sine systemer
2. Integrasjon med de systemer som kunngjøringsinformasjon videresendes til
3. EHFer for ESPD og eBis integreres i tjenesteleverandørenes systemer

### Gevinstindikatorer:

1. Timeverk offentlig virksomheter
2. Timeverk leverandører
3. Antall systemleverandører som implementerer EHF
4. Overvåke antall publiseringer som skjer utenom KGV

Omfang	Betydning	Betydning		
		Liten	Middels	Stor
Stor positivt omfang	++	+++	+++	+++
Middels, positivt omfang	+	+	+	+
Lite, positivt omfang	0	0	0	0
Intet omfang	0	0	0	0
Lite, negativt omfang	0	0	0	0
Middels, negativt omfang	-	-	-	-
Stor negativt omfang	--	---	---	---

**Økonomi**

- Budsjett for 2019: 25 000 kr
- Månedsverk i 2019: 4

### Tiltakets gjennomføringsperiode

2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026

### Periodisering av gevinst

2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026

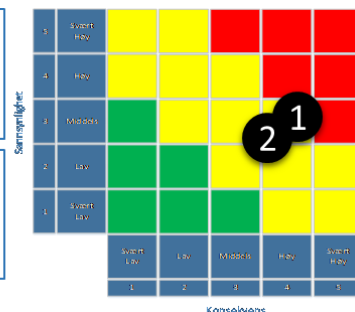
**Interesser:** Systemleverandører av KGV, operatøren av dagens Doffin, leverandørmarkedet for publiseringsløsninger, offentlige oppdragsgivere, regelverksforvaltere

### Risiko for redusert gevinst

1. Systemleverandørene prioriterer ikke implementering og viser begrenset interesse for tilrettelagte EHFer
2. Oppdragsgivere tar ikke i bruk tilrettelagt ny funksjonalitet

### Tilretteleggende tiltak for gevinstrealisering

1. Dialog og kompetansehevingstiltak overfor oppdragsgivere og leverandørmarkedet
2. Videreføre og styrke dialogen med systemleverandører, vurdere incentiver og pålegg
3. Iverksette målinger og tidsstudier for gevinstberegning av tilrettelagt gevinst



Prosjekt 918311: Nye Doffin	Kvartal							
	Q1/19	Q2/19	Q3/19	Q4/19	Q1/20	Q2/20	Q3/20	Q4/20
1 Etablere prosjektplan for Ny Doffin								
2 Etablere en oversikt over «MÅ»-krav – internasjonale forpliktelser/juridiske føringer for tjenesten								
3 Starte arbeidet med hvilke tjenester ny Doffin skal levere og hvorfor								