

# HAR DU EFFEKTIV BRUK AV DINE RESSURSER?

---

Bedre økonomisk styring med tidregistrering og oppfølging med prosjektstyring

18. oktober 2018

# I dag skal vi snakke om

- Hvordan dere kan **skaffe dere kunnskap** om ressursbruk på forhåndsbestemte områder
- Hvordan dere kan **strukturere data** i regnskapet
- Hvordan bruk av **digitale verktøy** gir dere økonomisk informasjon om ressurskostnader og andre kostnader



# Staten er mangfoldig

## Leveranser

Infrastruktur

Offentlig tjenesteyting

Økonomiske ordninger

Tilsyn, rådgivning

Forskning

Beredskap

## Oppgaver

Utbygging/investering, forvaltning, drift og vedlikehold

Løpende tjenester/funksjoner. Aktivitetsnivå viktig. Kan være (delvis) brukerfinansiert.

Saksbehandling, ofte tilskudd eller andre goder/rettigheter. Regelbasert.

Tilsyn/rådgiving, ofte ledd i myndighetsutøvelse, følge opp lovverk.

Grunnforskning, anvendt forskning, evalueringer, grunnlag for politikkutvikling

Beredskap, faste oppgaver, «evne» viktig

## Eksempler

Vegvesenet, Statsbygg, Jernbaneverket

Politi, Rikskonsertene, Universitets- og høyskolesektoren, Helseforetakene, Statens kartverk

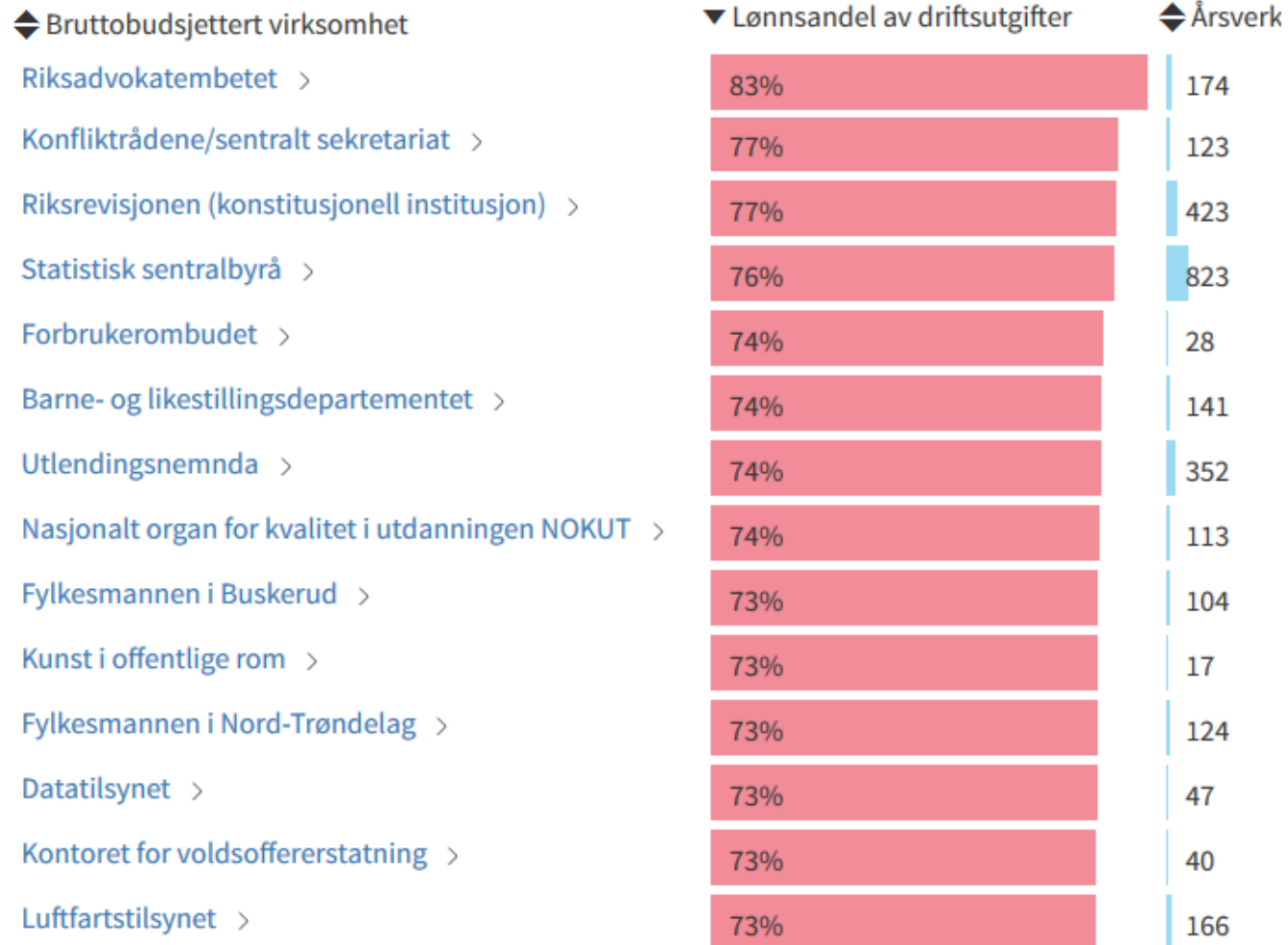
NAV, UDI, Skatteetaten, Statens Landbruksforvaltning, Helfo, Husbanken, Lånekassen

Arbeidstilsynet, Petroleumstilsynet, Finanstilsynet, Konkurransetilsynet, Helsetilsynet, KLIF, Mattilsynet

UH-sektoren, Helseforetakene, FFI, SIFO, UIS, STAMI, NILF

Forsvaret, Hovedredningsentralene, politi, Havarikommisjonen

# Lønnsandel av utgifter



# Reglement for økonomistyring i staten

## § 4 Grunnleggende styringsprinsipper

### Alle virksomheter skal:

- a) Fastsette mål og resultatkrav innenfor rammen av **disponible ressurser** og forutsetninger gitt av overordnet myndighet
- b) Sikre at fastsatte mål og resultatkrav oppnås, **ressursbruken er effektiv** og at virksomheten drives i samsvar med gjeldende lover og regler, herunder krav til god forvaltningsskikk, habilitet og etisk adferd.
- c) Sikre **tilstrekkelig styringsinformasjon** og forsvarlig **beslutningsgrunnlag**



Regelverk

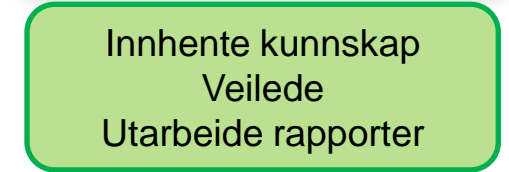
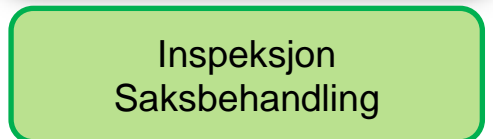
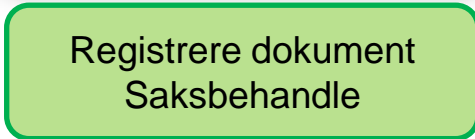
Reglement for økonomistyring i staten  
Bestemmelser om økonomistyring i staten

Fastsatt 12. desember 2003  
med endringer, senest 8. juni 2010

# Dette gjør vi – våre primære tjenester



# Dette gjør jeg

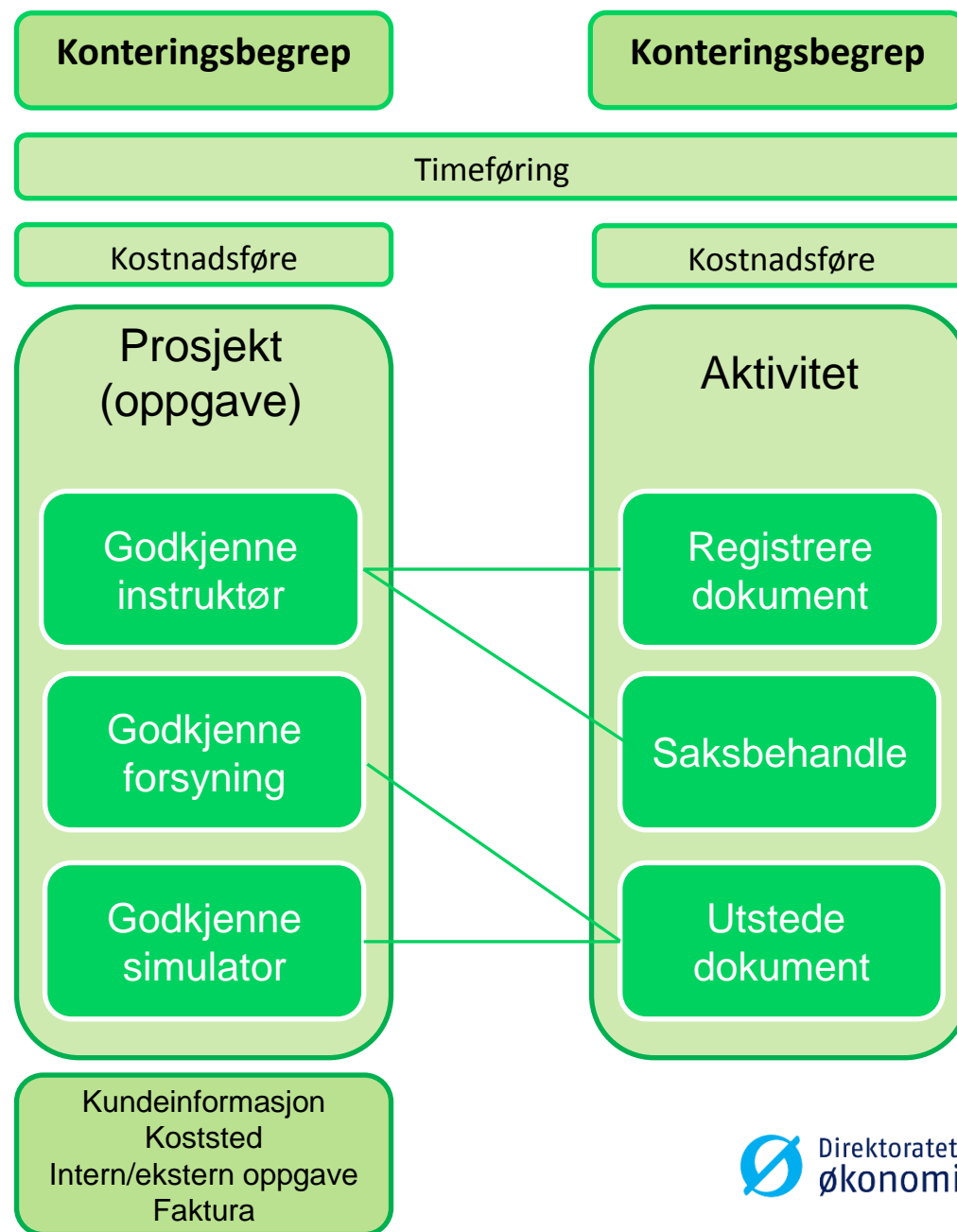


# Standard økonomimodell (konteringsstreng)

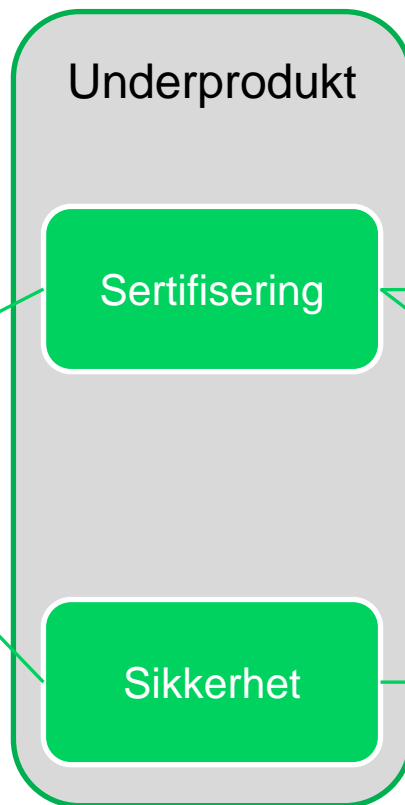
Dim0	Dim1	Dim2	Dim3	Dim4	Dim5	Dim6	Dim7
Konto	Koststed	Prosjekt	Dim3	Finansiering	Arbeidsordre	Anlegg	Aktivitet
					Saksnr	Ansattnr	Tilskudd
					Dim5	Dim6	Dim7



# Strukturere data



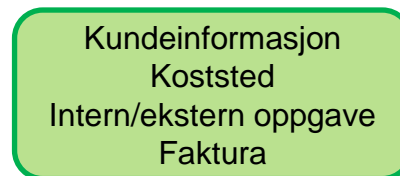
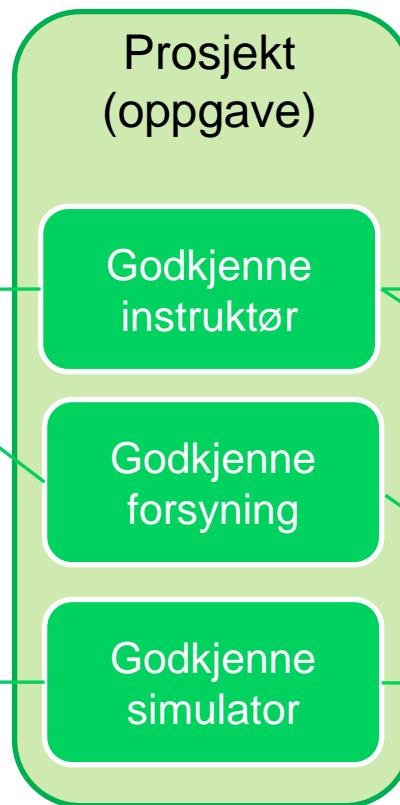
## Rapporteringsbegrep



## Konteringsbegrep

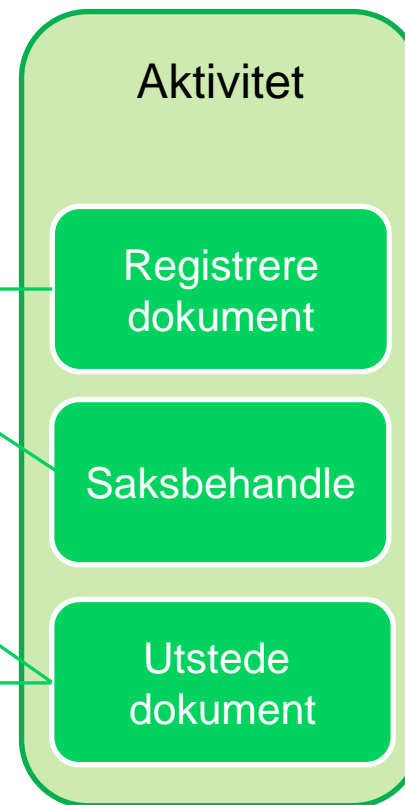
### Timeføring

### Kostnadsføre



## Konteringsbegrep

### Kostnadsføre

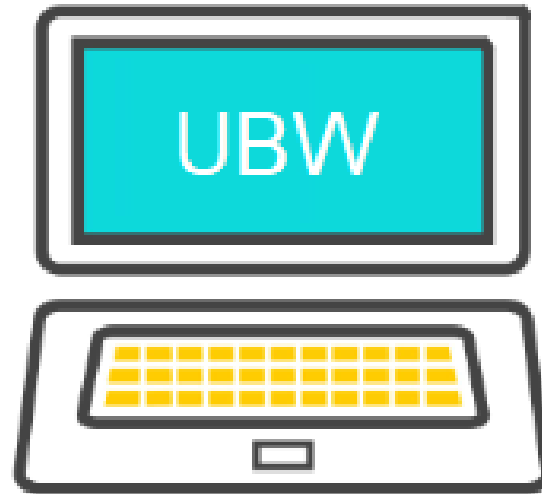


# Forutsetninger

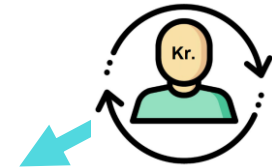
- Prosjekt og aktivitet er konteringsbegrep for **kostnader** og **timer** i alle systemer
- **Konteringsbegrepene** opprettes/vedlikeholdes ett sted – i regnskapssystemet UBW (Agresso)
- Tydelig og **enkel struktur** av data – hva trenger ledelsen av informasjon?
- **Ansatte registrerer tid** på prosjekt (oppgave) og aktivitet



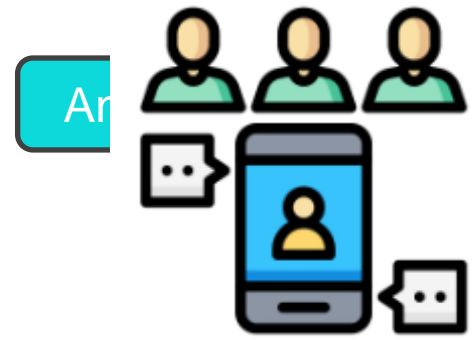
# Regnskapssystemet UBW (Agresso)



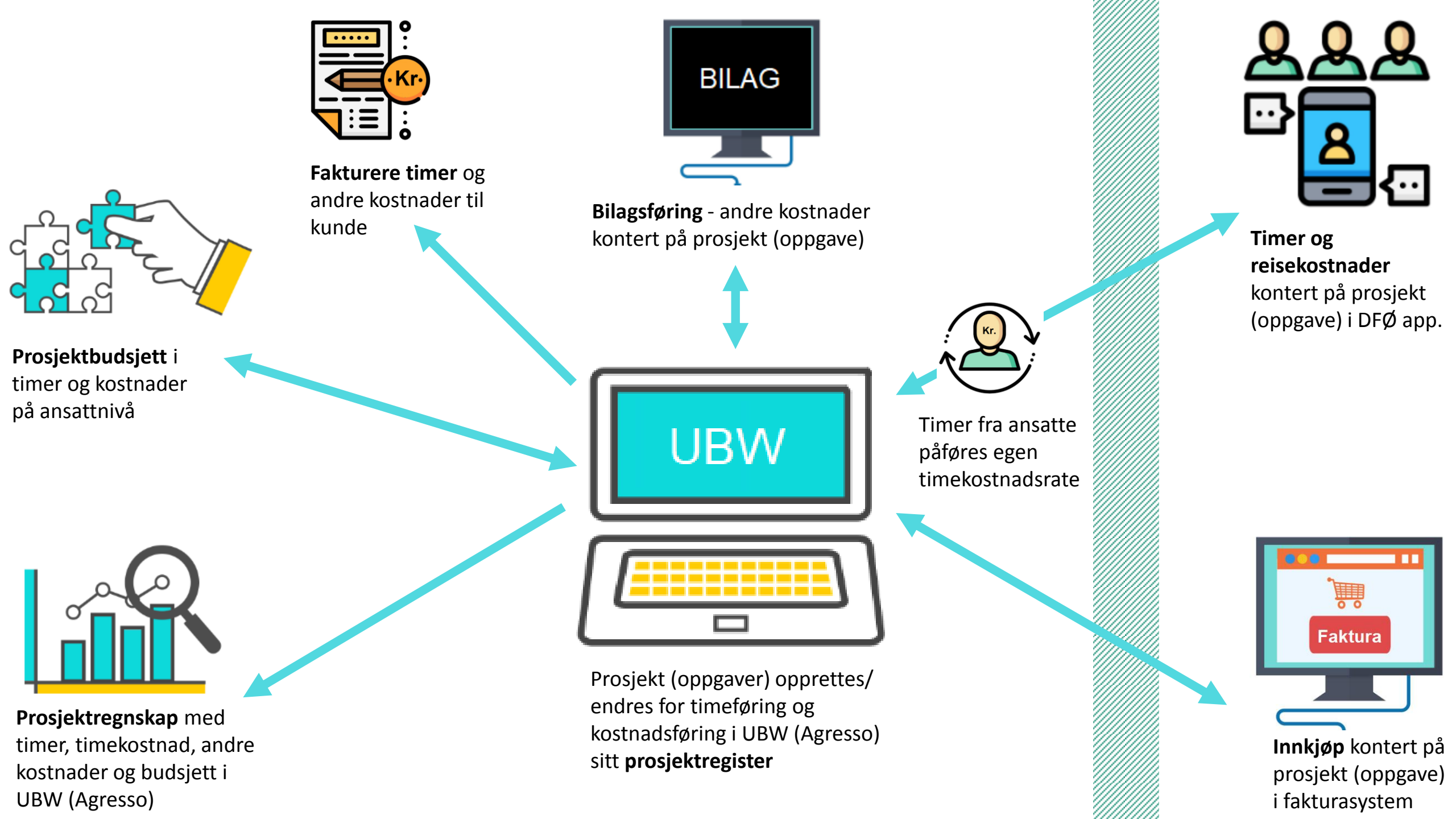
Prosjekt (oppgaver) opprettes/  
endres for timeføring og  
kostnadsføring i UBW (Agresso)  
sitt **prosjektregister**



Timer fra ansatte  
påføres egen  
timekostnadsrate



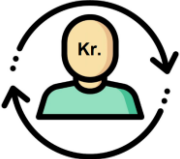
**Timer og  
reisekostnader**  
kontert på prosjekt  
(oppgave) i DFØ app.



**Bilagsføring** - andre kostnader kontert på prosjekt (oppgave)



**Timer og reisekostnader** kontert på prosjekt (oppgave) i DFØ app.



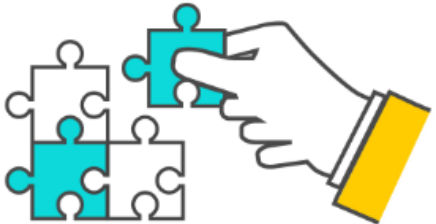
Timer fra ansatte påføres egen timekostnadsrate



**Innkjøp** kontert på prosjekt (oppgave) i fakturasystem



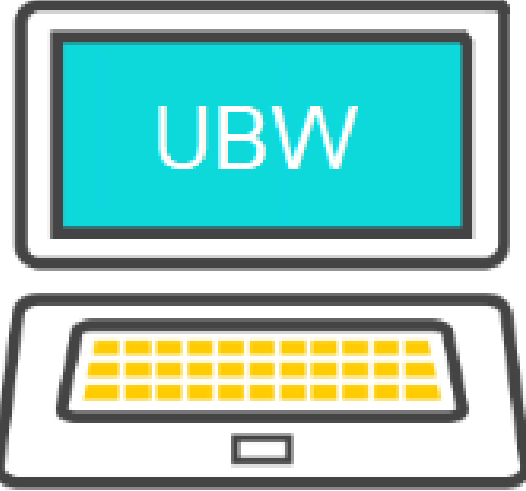
**Fakturere timer og andre kostnader** til kunde



**Prosjektbudsjett i timer og kostnader** på ansattnivå



**Prosjektregnskap** med timer, timekostnad, andre kostnader og budsjett i UBW (Agresso)



Prosjekt (oppgaver) opprettes/ endres for timeføring og kostnadsføring i UBW (Agresso) sitt **prosjektregister**

# Prosjektregister i UBW (Agresso)



Unit4 Business World On! agr-dra-test03/AgrDra\_test03/

UNIT4 Business World On! O4test

NG Prosjekter x

### Prosjekter

Prosjekt Relasjonsgruppe Fakturering Arbeidsordre Aktivitetsregister Milepæler Prosjektbeskrivelse Fremdrift Rammebudsjettering Godkjenner Prosjektøkonomi

**Prosjekt**

Oppslag  
90030  
Funksjonelt vedlikehold og utvikling av ...

Prosjektkode  
90030

Prosjektnavn \*  
Godkjenne instruktør

**Ledelse**

Prosjektleder \*  
Sigve, Johansen  
18741

Prosjekttype \*  
Eksterne oppgaver

**Viktige datoer**

Startdato \*  
01.01.2018

Sluttdato \*  
31.12.2099

Endelig dato for ferdigstillelse  
[Empty field]

Dato for ferdigstillelse av timeliste  
31.12.2099

**Fremdrift**

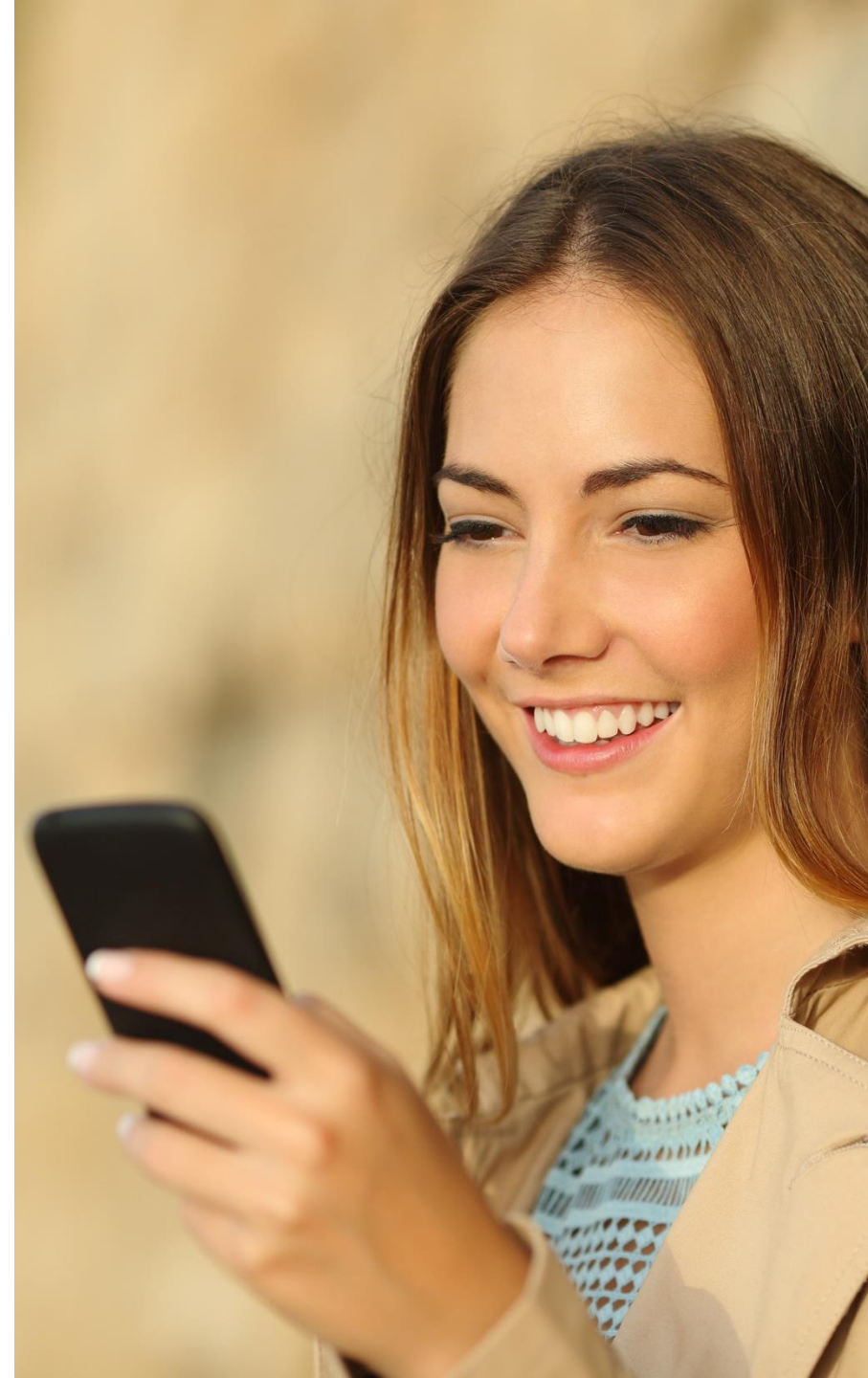
Status \*  
Aktiv

Lagre Blank ut Aktiver prosjekt Planlegger Prislister Fakturagrunnlag Fakturaplan Adresse Slett utkast Eksport

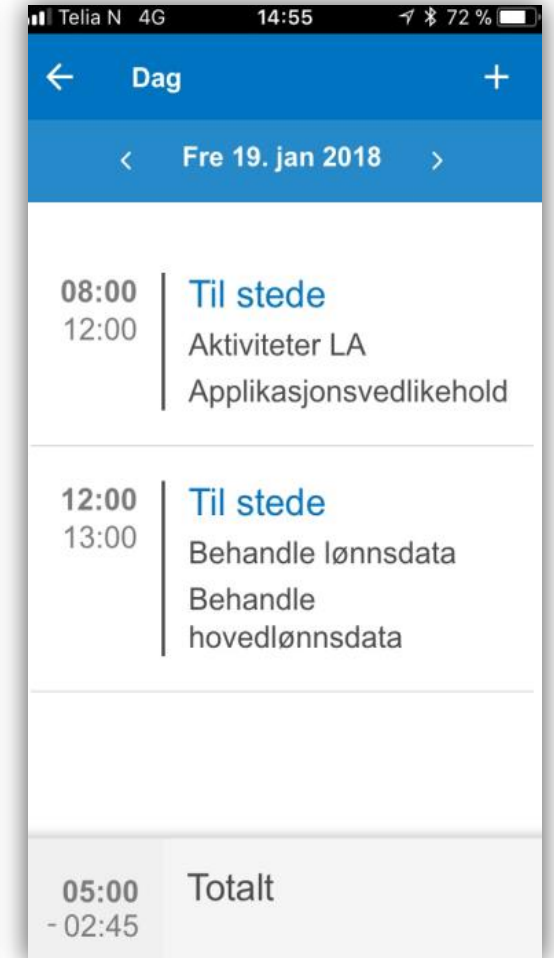
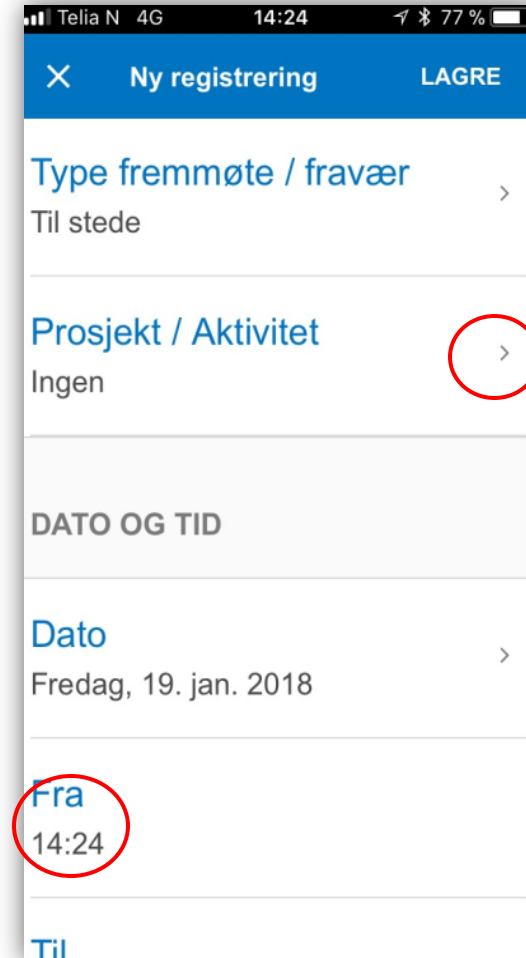
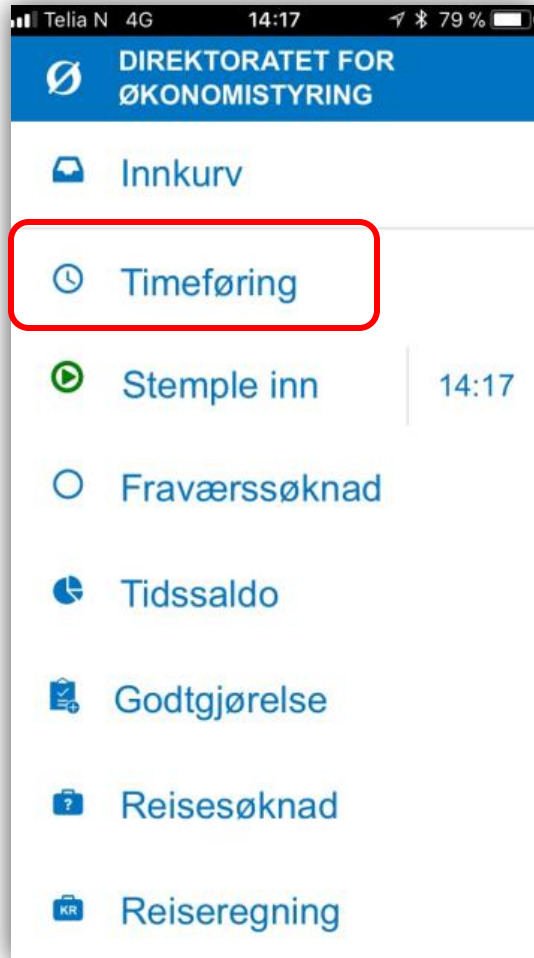
# Registrere tid på prosjekt og aktivitet

Det er to måter å registrere tid på prosjekt/aktivitet i DFØ app. og Selvbetjeningsportalen på nett:

- Registrere arbeidstid og prosjekt/aktivitet på klokkeslett
- Registrere arbeidstid for seg og fordele prosjekt timer på egen prosjektkode uten klokkeslett

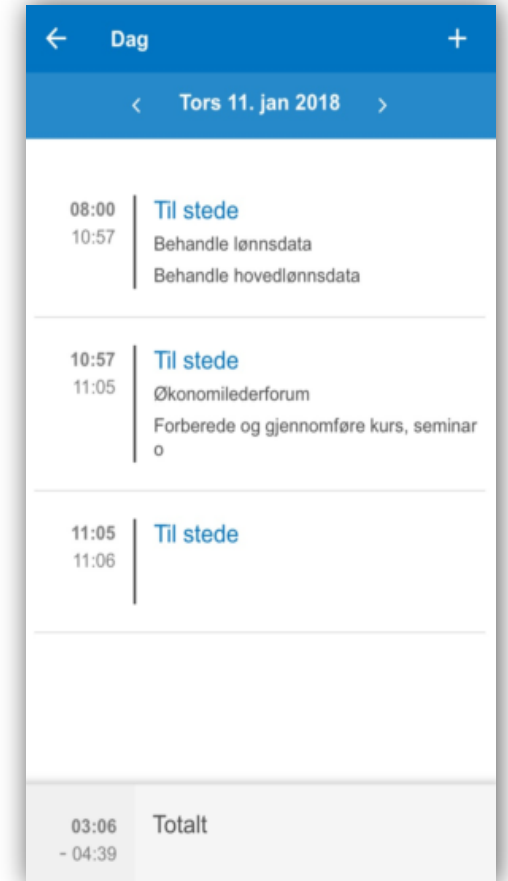
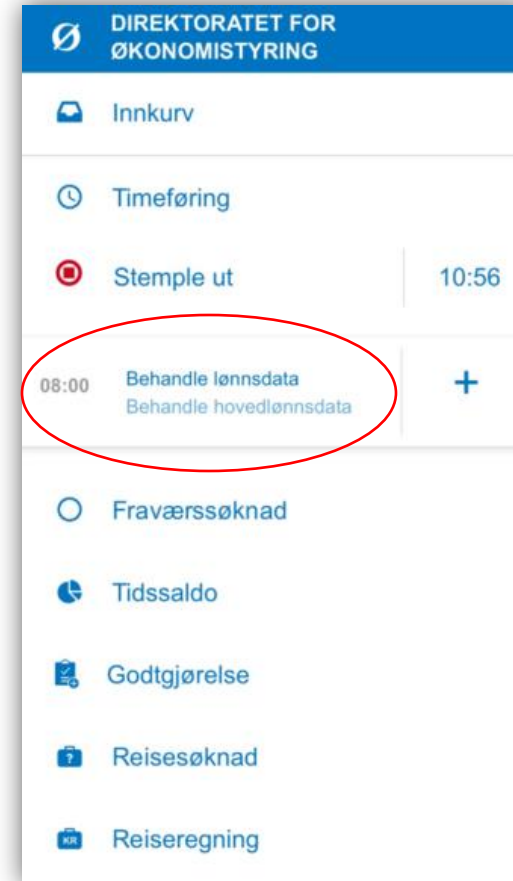
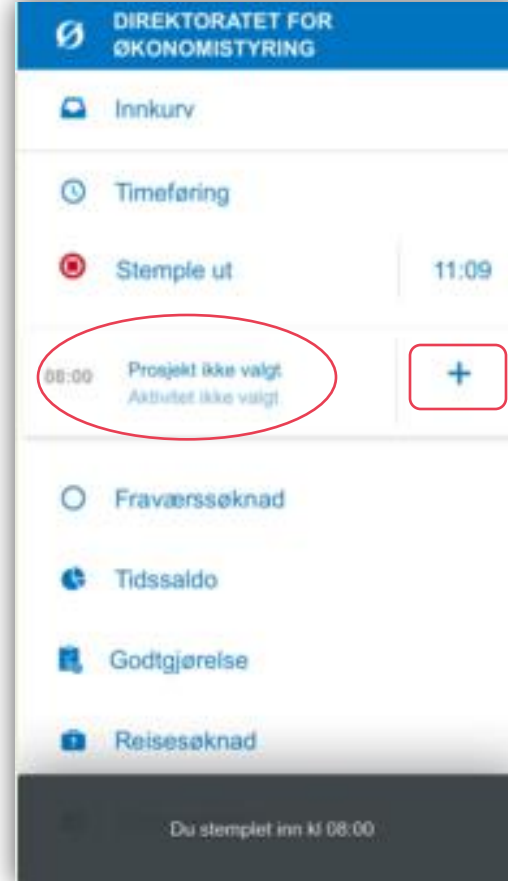
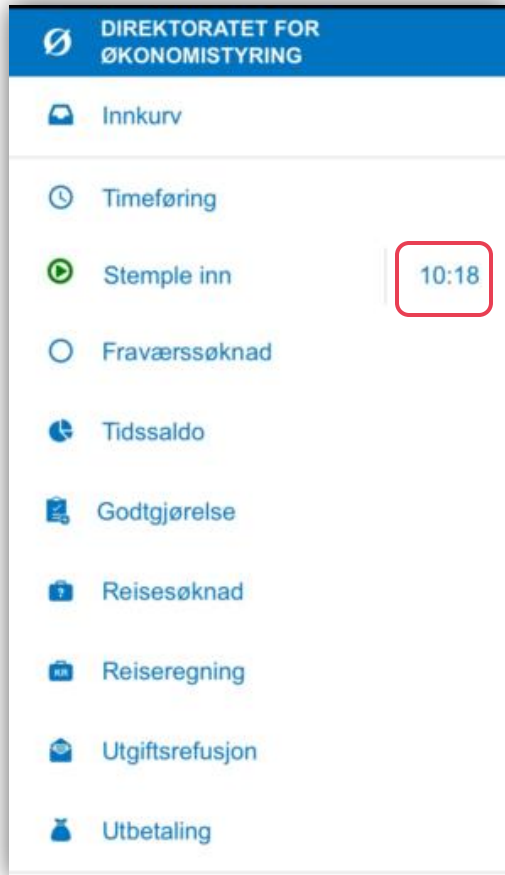


# Registrering via kalender i mobil app





# Registrering via stempling i mobil app



# Ny funksjonalitet i APP'en



× Ny registrering LAGRE

Type fremmøte / fravær >  
Prosjekttimer

Prosjekt / aktivitet >  
Timeregistrering  
Akt. reg prototype

**DATO OG TID**

Dato >  
Torsdag, 26. mar. 2018

Antall timer  
08:45

← Prosjekt

Favoritter Søk

✓ Ingen

**MINE FAVORITTKOMBINASJONER**

- ★ Prosjekt K000  
Aktivitet A000
- ★ Prosjekt K000  
Aktivitet A000
- ★ Prosjekt K000  
Aktivitet A000

# Ny funksjonalitet i APP'en



Kalender

Mars 2018

Uke	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
8	23	24	25	26	27	28	1
9	2	3	4	5	6	7	8
10	9	10	11	12	13	14	15
11	16	17	18	19	20	21	22
12	23	24	25	26	27	28	1

Legend:

- I dag
- Ufullstendig
- Fullstendig
- Mangler registrering
- Fravær - Dag
- Fridag
- Helgedag

Dag

man 23   tir 24   ons 25   **tor 26**   fre 27   lør 28   søn 29

08:30 - 15:30

**Til stede**

☆ Timeregistrering  
Akt. reg. prototype




# Rapporter i Selvbetjeningsportal for ansatte

Den ansatte får tilgang til registrerte timer med prosjekt i Selvbetjeningsportal for forrige og inneværende måned


## Tjenester for medarbeidere

Tilbake




### Arbeidstid

[Registrer arbeidstid](#)  
Her kan du registrere din arbeidstid hver dag. Du finner også en oversikt over dine fraværskvoter.



### Fravær

[Fraværssøknad](#)  
Her kan du søke om ferie og andre typer fravær.  
[Oversikt fraværssøknader](#)  
Her kan du se og endre dine fraværssøknader.  
[Kvoteoversikt](#)  
Her finner du en oversikt over dine fraværskvoter (ferie, sykt barn osv).



### Tidsinformasjon

[Tidsinformasjon](#)  
Her kan du se din tidsinformasjon for aktuell og tidligere måneder.  
[Oversikt over timer registrert på aktivitet](#) ←  
Her kan du se timer fra forrige måned og fremover som du har registrert på aktivitet.  
[Oversikt alle timer](#)  
Her kan du se alle timene du har registrert forrige måned og fremover.

# Rapporter for fagbruker i SAP



cats\_da/ YHR\_AKT\_REG

**Vis arbeidstider**

Ansattnr	Etter-, fornavn	Dato	Σ	Antall	Korttekst	St.tidsp.	Sluttidsp.	Mott.K-el6	Konteringstekst	K-lem 5	Betegnels
1461	HERSTAD TOVE	29.01.2015		7,750		08:00:00	15:45:00	1000_1309	Aktivetsregistrering med prosjektoppfø	91000	Prosjektstyring
1461	HERSTAD TOVE	28.01.2015		8,080		07:55:00	16:00:00		Aktivetsregistrering med prosjektoppfø		Prosjektstyring
1461	HERSTAD TOVE	27.01.2015		7,830		07:55:00	15:45:00		Aktivetsregistrering med prosjektoppfø		Prosjektstyring
1461	HERSTAD TOVE	26.01.2015		8,500		08:00:00	16:30:00		Aktivetsregistrering med prosjektoppfø		Prosjektstyring
1461	HERSTAD TOVE	23.01.2015		7,750		08:00:00	15:45:00		Aktivetsregistrering med prosjektoppfø		Prosjektstyring
1461	HERSTAD TOVE	22.01.2015		7,830		08:10:00	16:00:00		Aktivetsregistrering med prosjektoppfø		Prosjektstyring
1461	HERSTAD TOVE	21.01.2015		8,080		07:55:00	16:00:00		Aktivetsregistrering med prosjektoppfø		Prosjektstyring
1461	HERSTAD TOVE	20.01.2015		4,830		08:10:00	13:00:00		Aktivetsregistrering med prosjektoppfø		Prosjektstyring
1461	HERSTAD TOVE	15.01.2015		7,750		08:00:00	15:45:00		Aktivetsregistrering med prosjektoppfø		Prosjektstyring
1461	HERSTAD TOVE	13.01.2015		7,830		07:55:00	15:45:00		Aktivetsregistrering med prosjektoppfø		Prosjektstyring
1461	HERSTAD TOVE	12.01.2015		8,170		07:55:00	16:05:00		Aktivetsregistrering med prosjektoppfø		Prosjektstyring
1461	HERSTAD TOVE	10.01.2015		3,000		10:00:00	13:00:00		Aktivetsregistrering med prosjektoppfø		Prosjektstyring
1461	HERSTAD TOVE	09.01.2015		7,750		08:00:00	15:45:00		Aktivetsregistrering med prosjektoppfø		Prosjektstyring
1461	HERSTAD TOVE	07.01.2015		8,580		07:55:00	16:30:00		Aktivetsregistrering med prosjektoppfø		Prosjektstyring
1461	HERSTAD TOVE	06.01.2015		7,830		08:10:00	16:00:00		Aktivetsregistrering med prosjektoppfø		Prosjektstyring
1461	HERSTAD TOVE	05.01.2015		7,830		07:55:00	15:45:00		Aktivetsregistrering med prosjektoppfø		Prosjektstyring
				<b>119,390</b>						91000	
				<b>119,390</b>				1000_1309			
				<b>119,390</b>							

# Faktura kontert i Basware på prosjekt



IP ThinClient - Basware Invoice X

https://ehandel.sfso.no/thinclient/Default.asp

basware Lukk

Eurest Personalrestauranter as Fakturabeløp 303,00 NOK

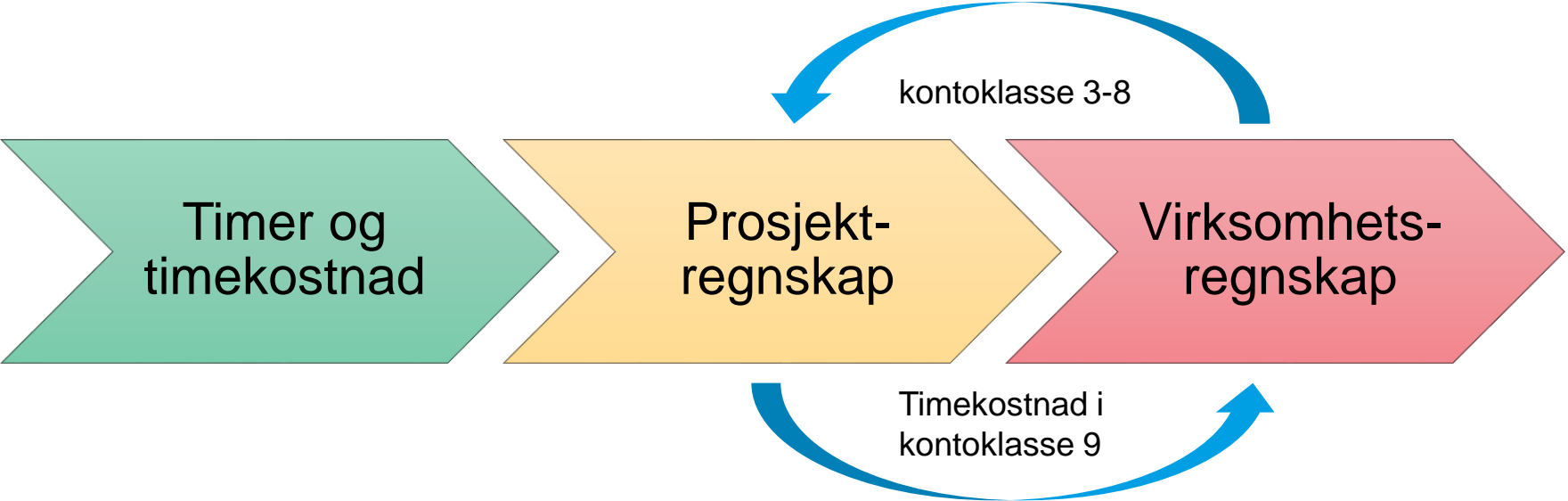
Fakturahistorikk Grunnlagsdata Kommentarer(0) Vedlegg(0) **Vis postering** Angi informativ sirkulasjon Tilknyttede fakturaer(0)

		Beløp	Beløp NOK	Kontonr	Kontonavn	Koststed	Prosjekt	Aktivitet	Kappost	Dim4-besk
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	303,00	303,00	6860	Møte, kurs, oppdatering og li	2081	90030	201	160545	

Godkjenne instruktør

Registrere dokument

# Prosjektregnskap i UBW (Agresso)



Prosjektstyring

Regnskapet

Rapportering

Prosjektbudsjett

# Hva kan du bruke informasjonen til?

- Hvor mye tid bruker man på oppgavene og hva koster det?
- Hvilke avdelinger utfører oppgavene?
- Historisk trend og beslutningsgrunnlag





# Hva koster tjenestene hos Direktoratet for godt tilsyn?

	Hovedområde(T)	Timer registrert	Timekostnader
1	Godkjenning	79,00	5 353,00
2	Tilsyn	51,00	4 646,00
3	Rådgivning	22,00	2 020,00
4	Digitalisering	44,00	3 737,00
<b>Σ</b>		<b>196,00</b>	<b>15 756,00</b>

	Prosjekt (oppgave)(T)	Timer registrert	Timekostnader
1	Godkjenne forsyning	21,00	1 414,00
2	Godkjenne instruktør	58,00	3 939,00
3	Ny nettside for Direktoratet for godt tilsyn	44,00	3 737,00
4	Rådgivning beredskap	22,00	2 020,00
5	Tilsyn simulator	51,00	4 646,00
<b>Σ</b>		<b>196,00</b>	<b>15 756,00</b>

	Aktiviteter(T)	Timer registrert	Timekostnader
1	Registrere dokument	39,00	2 020,00
2	Saksbehandle	43,00	4 343,00
3	Utstede dokument	21,00	1 414,00
4	Teste	44,00	3 737,00
5	Veilede	20,00	2 020,00
6	Inspeksjon	27,00	2 222,00
<b>Σ</b>		<b>194,00</b>	<b>15 756,00</b>

# Hvor er arbeidet utført?

	Prosjekt (oppgave)(T)	Prosjektets koststed(T)	Aktiviteter(T)	Ansattes koststed(T)	Timer registrert	Timekostnader
1	Godkjenne forsyning	Region Midt-Norge	Utstede dokument	Region Øst	14,00	1 414,00
<b>Σ1</b>	<b>Godkjenne forsyning</b>				<b>14,00</b>	<b>1 414,00</b>
3	Godkjenne instruktør	Region Midt-Norge	Saksbehandle	Administrasjon - stab	19,00	1 919,00
4	Godkjenne instruktør	Region Midt-Norge	Registrere dokument	Region Øst	20,00	2 020,00
<b>Σ1</b>	<b>Godkjenne instruktør</b>				<b>39,00</b>	<b>3 939,00</b>
6	Ny nettside for Direktoratet for godt tilsyn	Økonomi	Teste	Personal og organisasjon	35,00	3 535,00
7	Ny nettside for Direktoratet for godt tilsyn	Økonomi	Teste	Region Øst	2,00	202,00
<b>Σ1</b>	<b>Ny nettside for Direktoratet for godt til</b>				<b>37,00</b>	<b>3 737,00</b>
9	Rådgving beredskap	Region Øst	Veilede	Administrasjon - stab	20,00	2 020,00
<b>Σ1</b>	<b>Rådgving beredskap</b>				<b>20,00</b>	<b>2 020,00</b>
11	Tilsyn simulator	Region Vest	Saksbehandle	Felles økonomi	24,00	2 424,00
12	Tilsyn simulator	Region Vest	Inspeksjon	Felles økonomi	17,00	1 717,00
13	Tilsyn simulator	Region Vest	Inspeksjon	Region Øst	5,00	505,00
<b>Σ1</b>	<b>Tilsyn simulator</b>				<b>46,00</b>	<b>4 646,00</b>
<b>Σ</b>					<b>156,00</b>	<b>15 756,00</b>

# Hvem har utført arbeidet?

	Prosjekt (oppgave)(T)	Prosjektets koststed(T)	Aktiviteter(T)	Ansattnummer(T)	Ansattes koststed(T)	Timer registrert	Timekostnader
1	Godkjenne forsyning	Region Midt-Norge	Utstede dokument	Normann, Ola	Region Øst	14,00	1 414,00
<b>Σ1</b>	<b>Godkjenne forsyning</b>					<b>14,00</b>	<b>1 414,00</b>
3	Godkjenne instruktør	Region Midt-Norge	Registrere dokument	Normann, Ola	Region Øst	20,00	2 020,00
4	Godkjenne instruktør	Region Midt-Norge	Saksbehandle	Vinter, Storm	Administrasjon - stab	19,00	1 919,00
<b>Σ1</b>	<b>Godkjenne instruktør</b>					<b>39,00</b>	<b>3 939,00</b>
6	Ny nettside for Direktoratet for godt tilsyn	Økonomi	Teste	Bar, Grein	Personal og organisasjon	35,00	3 535,00
7	Ny nettside for Direktoratet for godt tilsyn	Økonomi	Teste	Normann, Ola	Region Øst	2,00	202,00
<b>Σ1</b>	<b>Ny nettside for Direktoratet for godt tilsyn</b>					<b>37,00</b>	<b>3 737,00</b>
9	Rådgivning beredskap	Region Øst	Veilede	Vinter, Storm	Administrasjon - stab	20,00	2 020,00
<b>Σ1</b>	<b>Rådgivning beredskap</b>					<b>20,00</b>	<b>2 020,00</b>
11	Tilsyn simulator	Region Vest	Inspeksjon	Normann, Ola	Region Øst	5,00	505,00
12	Tilsyn simulator	Region Vest	Saksbehandle	Vår, Sol	Felles økonomi	24,00	2 424,00
13	Tilsyn simulator	Region Vest	Inspeksjon	Vår, Sol	Felles økonomi	17,00	1 717,00
<b>Σ1</b>	<b>Tilsyn simulator</b>					<b>46,00</b>	<b>4 646,00</b>
<b>Σ</b>						<b>156,00</b>	<b>15 756,00</b>

# Prosjektbudsjett

	Prosjekt	Prosjekt(T)	Ansattnummer(T)	Timer registrert	Timekostnader	Budsjett timer	Budsjettet beløp Gjeldende (DG)
1	90030	Godkjenne instruktør	Normann, Ola	39,00	2 000,00	44,00	4 400,00
2	90030	Godkjenne instruktør	Vinter, Storm	19,00	1 900,00	20,00	2 000,00
<b>Σ1</b>	<b>90030</b>	<b>Godkjenne instruktør</b>		<b>58,00</b>	<b>3 900,00</b>	<b>20,00</b>	<b>2 000,00</b>
4	90040	Godkjenne forsyning	Normann, Ola	21,00	1 400,00	20,00	2 000,00
<b>Σ1</b>	<b>90040</b>	<b>Godkjenne forsyning</b>		<b>21,00</b>	<b>1 400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6	90047	Tilsyn simulator	Normann, Ola	10,00	500,00	20,00	2 000,00
7	90047	Tilsyn simulator	Vår, Sol	41,00	4 100,00	0,00	0,00
<b>Σ1</b>	<b>90047</b>	<b>Tilsyn simulator</b>		<b>51,00</b>	<b>4 600,00</b>	<b>20,00</b>	<b>2 000,00</b>
9	90048	Ny nettside for Direktoratet for godt tilsyn	Bar, Grein	35,00	3 500,00	44,00	4 400,00
10	90048	Ny nettside for Direktoratet for godt tilsyn	Normann, Ola	9,00	200,00	0,00	0,00
<b>Σ1</b>	<b>90048</b>	<b>Ny nettside for Direktoratet for godt tilsyn</b>		<b>44,00</b>	<b>3 700,00</b>	<b>44,00</b>	<b>4 400,00</b>
12	90049	Rådgvinging beredskap	Normann, Ola	2,00	0,00	0,00	0,00
13	90049	Rådgvinging beredskap	Vinter, Storm	20,00	2 000,00	0,00	0,00
<b>Σ1</b>	<b>90049</b>	<b>Rådgvinging beredskap</b>		<b>22,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Σ</b>				<b>196,00</b>	<b>15 600,00</b>	<b>84,00</b>	<b>8 400,00</b>

# Timerapport med budsjett og kapasitet

	Prosjekt (oppgave)	Prosjekt (oppgave)(T)	Koststed Prosjekt (oppgave)(T)	Ansatt(T)	Timer registrert totalt	Budsjetterte timer	Kapasitet timer
<b>1</b>	90048	Ny nettside for Direktoratet for godt tilsyn	Personal og organisasjon	Bar, Grein	35	88,00	0,00
<b>2</b>			Personal og organisasjon	Bar, Grein	0	0,00	178,25
<b>Σ1</b>				<b>Bar, Grein</b>	<b>35</b>	<b>88,00</b>	<b>178,25</b>

# Noen råd

## Skaffe kunnskap

- Ledelsens behov for informasjon
- Behov for økonomisk oppfølging

## Konteringsstreng

- Hva skal det konteres på?
- Så **enkelt** og **tydelig** som mulig
- Bør være «enkelt» for ansatte å føre på timer, reiser og faktura for å få realisme i datagrunnlaget



